

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение
«Ленинградский областной многопрофильный реабилитационный центр
для детей-инвалидов»

П Р И К А З

от 12.01.2024г.
г. Приозерск

№ 35/1

Об утверждении карты коррупционных рисков в ЛОГБУ «ЛО МРЦ»

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить карту коррупционных рисков в ЛОГБУ «ЛО МРЦ» на 2024г. (Приложение к настоящему приказу).
2. Плитус В.В., документоведу, разместить на сайте ЛОГБУ «ЛО МРЦ» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ.
3. Признать утратившим силу приказ от 27.01.2023г. № 71/1 «Об утверждении карты коррупционных рисков ЛОГБУ «ЛО МРЦ».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Грищенко

Утверждена
приказом ЛОГБУ «ЛО МРЦ»
от 12.01.2024 №35/1

Карта коррупционных рисков Ленинградского областного государственного
бюджетного учреждения «Ленинградский областной многопрофильный реабилитационный центр
для детей-инвалидов»
(ЛОГБУ «ЛО МРЦ»)

№ п/п	Коррупционно- опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности учреждения.	Директор, заместители директора	1. Использование материальных ресурсов учреждения для личной выгоды и обогащения. 2. Использование своих служебных полномочий при подготовке и визировании проектов приказов, договоров, других документов. 3. Принятие решений, превышающих полномочия должностного лица. 4. Бездействие в случаях, требующих принятия решения в соответствии с должностными обязанностями. 5. Использование работником учреждения своих должностных полномочий для решения личных	Высокая	1. Информационная открытость деятельности учреждения. 2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. 3. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		вопросов с целью удовлетворения материальных запросов работника, его родственников, друзей и иных лиц.		
2.	Кадровая деятельность.	Директор, заместители директора, специалист по кадрам.	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.	Высокая 1. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Проведение собеседования при приеме на работу в образовательную организацию.
3.	Работа со служебной информацией.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений.	1. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 2. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. 3. Замалчивание информации.	Средняя 1. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. 3. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Директор, заместители директора, вед.юрисконсульт.	1. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 2. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Средняя 1. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. 2. Контроль рассмотрения обращений.

5.	Хозяйственная деятельность.	Материально-ответственные лица, заместитель директора по административно-хозяйственной части.	<p>1. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.</p> <p>2. Умышленно - досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.</p> <p>3. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p>	Средняя	<p>1. Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений учреждения.</p> <p>2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>
6.	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, контрактная служба, члены закупочной комиссии.</p>	<p>1. Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств;</p> <p>2. Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;</p> <p>3. Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;</p> <p>4. Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>5. Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>6. Непримлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p>	Высокая	<p>1. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</p> <p>2. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>

		<p>7. Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков;</p> <p>8. Размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>9. Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>10. Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>11. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	
7. Оплата труда.	<p>Директор, заместители директора, специалист по кадрам.</p>	<p>1. Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>2. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>Средняя</p> <p>1. Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения.</p> <p>2. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.</p> <p>3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

8.	<p>Осуществления функций по оказанию социальных услуг.</p>	<p>Специалисты по социальной работе</p>	<p>1. Требование от получателей услуг информации и документов, предоставление которых не предусмотрено законодательством. 2. Незаконное оказание либо отказ в оказании социальных услуг.</p>	<p>Средняя</p>	<p>1. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; 2. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности; 3. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане обязаны предоставить для реализации права на получение социальных услуг.</p>
----	--	---	--	----------------	---