

**Комитет по социальной защите населения
Ленинградской области
Отдел организации работы
подведомственных учреждений**

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ
НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Ленинградское областное государственное
бюджетное учреждение

«Ленинградский областной многопрофильный
реабилитационный центр для детей-инвалидов»
(ЛОГБУ «ЛО МРЦ»)

Ленинградское шоссе, 63, г. Приозерск,
Ленинградской области, 188760
Тел.: (81379) директор 51-000,
главный бухгалтер 51-001; Факс 51-000
ОКПО 03160141 ОГРН 1024701647464
ИНН/КПП 4712012349/471201001

20.09.2021 № 1329

**Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ЛОГБУ «ЛО МРЦ»
за III квартал 2021 года**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сведения об исполнении |
|---|---|--|
| Отчет о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции | | |
| 1. | Разработка и обеспечение принятия локальных нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и региональным законодательством, их актуализация, в том числе: - разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; - разработка и внедрение Положения о конфликте интересов, декларации о конфликтах интересов; - разработка и внедрение Положения «Подарки и знаки делового гостеприимства». | Выполнено (В I квартале 2021 г.) |
| 2. | Ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении | Журнал заполняется по мере поступления жалоб, жалоб нет. |
| 3. | Доведение до работников учреждения положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Выполнено 17.09.2021 г. |
| 4. | Проведение совещания с трудовым коллективом по вопросам повышения уровня антикоррупционного правосознания | Выполнено 17.09.2021 г. |

| | | |
|-----|--|---|
| 5. | Проведение семинара с сотрудниками на тему: «О соблюдении запрета на дарение и получение подарка» с учетом материалов, размещенных в разделе «Противодействие коррупции» сайта Генеральной прокуратуры РФ. | Выполнено (В I квартале 2021г.) |
| 6. | Работа по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции. | Выполнено 15.09.2021 г. |
| 7. | Выявление фактов коррупции среди работников учреждения и немедленное информирование об этом руководителя учреждения. | Выполнено (В I квартале 2021г. фактов коррупции не выявлено) |
| 8. | Контроль выполнения работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Выявление фактов уклонения работников учреждений от выполнения такой обязанности и немедленное информирование об этом руководителю учреждения. | Выполнено (В I квартале 2021 фактов уклонения не выявлено) |
| 9. | Разъяснения работникам учреждения положений законодательства о противодействии коррупции с целью соблюдения ими ограничений и запретов, а также выполнения работниками учреждения иных обязанностей, установленных таким законодательством. | Выполнено 15.09.2021 г. |
| 10. | Формирование у работников учреждения негативного отношения к получению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Выявление случаев получения работниками учреждения подарков и немедленное информирование об этом председателя комитета. | Выполнено (фактов получения подарков не выявлено) |
| 11. | Информирование работников учреждения о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Выявление случаев поведения работниками учреждения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, незамедлительное информирование об этом руководителю учреждения. | Выполнено 14.09.2021 г. |
| 12. | Проведение разъяснительной работы с родственниками получателей социальных услуг о запрете на дарение подарков работникам ЛОГБУ «ЛЮ МРЦ» предоставляющим социальные услуги. | Исполняется при посещениях родственников воспитанников |
| 13. | Доведение письма Минтруда России от 06.12.2019 года № 18-0/10/В-10441 до получателей социальных услуг (заявителей) социальными работниками и должностными лицами учреждения с обязательным учетом (фиксацией) переданной информации получателю социальных услуг (заявителю) в журнале учета. | В течение года |
| 14. | Проведение с работниками Учреждения информационно-разъяснительной работы о требованиях Федерального законом РФ №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. | В течение года |

| | | |
|-----|--|----------------------------|
| 15. | Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом РФ №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. | В течение года |
| 16. | Обеспечение контроля за исполнением государственных контрактов | В течение года |
| 17. | Обеспечение использования типовых государственных контрактов, размещенных в единой системе, конструктора контрактов. | Постоянно |
| 18. | Введение в контракты и договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки. | Постоянно |
| 19. | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников Учреждения, в том числе при назначении на должность | В течение года |
| 20. | Представление в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области ежеквартального отчета о выполнении мероприятий планов противодействия коррупции. | Выполнено 20.09.2021 г. |
| 21. | Организация работы комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей работниками Учреждения | В течение года |
| 22. | Представление информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в Учреждении. | Выполнено 20.09.2021 г. |

Врио директора

В.Л. Никитин



Исп. юристконсульт Я.В. Частилова
Тел.: 8 (81379) 51-555, доб. 119