

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ
НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Ленинградское областное государственное
бюджетное учреждение

«Ленинградский областной многопрофильный
реабилитационный центр для детей-инвалидов»
(ЛОГБУ «ЛО МРЦ»)

Ленинградское шоссе, 63, г. Приозерск,
Ленинградская область, 188760
Тел.: (81379) директор 51-000,
главный бухгалтер 51-001; факс 51-000
ОКПО 03160141 ОГРН 1024701647464
ИНН/КПП 4712012349/471201001

ЛД. 03. 2024 № 346

Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ЛОГБУ «ЛО МРЦ»
за I квартал 2024 года

Комитет по социальной защите населения
Ленинградской области
Отдел организации работы
подведомственных учреждений

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения об исполнении
1.	Разработка и обеспечение принятия локальных нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и региональным законодательством, их актуализации, в том числе: Приказ от 13.02.2024 г. № 106 "О внесении изменений в Приложение № 1 приказа от 15.11.2023 г. № 855 "Об утверждении состава комиссии и Положения комиссии по противодействию коррупции" Приказ от 13.02.2024 г. № 107 "О внесении изменений в Приложение № 1 приказа от 11.12.2023 г. № 925"	актуализированы
2.	Ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	Журнал заполняется по мере поступления жалоб, жалоб нет.
3.	Введение до работников учреждения положений федерального законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Выполнено

<p>4. Проведение совещания с трудовым коллективом по вопросам повышения уровня антикоррупционного правосознания</p>	<p>Выполнено</p>
<p>5. Проведение семинара с сотрудниками на тему: «О соблюдении запрета на дарение и получение подарка» с учетом материалов, размещенных в разделе «Противодействие коррупции» сайта Генеральной прокуратуры РФ.</p>	<p>Выполнено</p>
<p>6. Работа по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции.</p>	<p>Выполнено</p>
<p>7. Выявление фактов коррупции среди работников учреждения и немедленное информирование об этом руководителя учреждения.</p>	<p>Выполнено</p>
<p>8. Контроль выполнения работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p> <p>Выявление фактов уклонения работников учреждений от выполнения такой обязанности и немедленное информирование об этом руководителю учреждения.</p>	<p>Выполнено</p>
<p>9. Разъяснения работникам учреждения положений законодательства о противодействии коррупции с целью соблюдения ими ограничений и запретов, а также выполнения работниками учреждения иных обязанностей, установленных таким законодательством.</p>	<p>Выполнено</p>
<p>10. Формирование у работников учреждения негативного отношения к получению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p> <p>Выявление случаев получения работниками учреждения подарков и немедленное информирование об этом председателя комитета.</p>	<p>Выполнено (фактов получения подарков не выявлено)</p>
<p>11. Информирование работников учреждения о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>Выявление случаев поведения работниками учреждения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, незамедлительное информирование об этом руководителю учреждения.</p>	<p>Выполнено</p>
<p>12. Проведение разъяснительной работы с родственниками получателей социальных услуг о запрете на дарение подарков работникам ЛОГБУ «ЛО МРЦ» предоставляющим социальные услуги.</p>	<p>Исполняется при посещении родственниками воспитанников</p>
<p>13. Доведение письма Минтруда России от 06.12.2019 года № 18-0/10/В-10441 до получателей социальных услуг (заявителей) социальными работниками и должностными лицами учреждения с обязательным учетом (фиксацией) переданной информации получателем социальных услуг (заявителем) в журнале учета.</p>	<p>В течение года</p>

14.	Проведение с работниками Учреждения информационно-разъяснительной работы о требованиях Федеральным законом РФ №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	В течение года
15.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом РФ №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	В течение года
16.	Обеспечение контроля за исполнением государственных контрактов	В течение года
17.	Обеспечение использования типовых государственных контрактов, размещенных в единой системе, конструктора контрактов.	Постоянно
18.	Введение в контракты и договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.	Постоянно
19.	Проведение работ, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников Учреждения, в том числе при назначении на должность	В течение года
20.	Представление в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области ежеквартального отчета о выполнении мероприятий планов противодействия коррупции.	Выполнено
21.	Организация работы комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей работниками Учреждения	В течение года
22.	Представление информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в Учреждении.	Выполнено

Директор

Грищенко И.В.

Исп. ведущий юрист-консультант Езерская С.А.
Тел.: 8 (81379) 51-555, доб. 119

