

Отчет
Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения
«Ленинградский областной многопрофильный реабилитационный центр для
детей-инвалидов»

о выполнении Ведомственного плана по противодействию коррупции
в комитете по социальной защите населения Ленинградской области
на 2021 год за II квартал 2021 года

Исход. № 920
21. 06 21.

1. По пункту 5.6:

По результатам анализа деклараций конфликта интересов в ЛОГБУ «Ленинградский областной многопрофильный реабилитационный центр для детей-инвалидов» между работниками учреждения конфликт интересов не выявлен.

2. По пункту 5.7:

№ п/п	Мероприятие	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено с указанием причины)
1	Определение способа выбора поставщика, подрядчика, исполнителя с учетом требований статьи 24 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федерального закона № 44-ФЗ)	Выполнено
2	Своевременное планирование осуществления закупок товаров, работ, услуг.	Выполнено
3	Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ;	Выполнено
4	Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в Единой информационной системе (далее - «ЕИС»).	Выполнено
5	Составление технического задания с учетом правил формирования и ведения в ЕИС в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для	Выполнено

	обеспечения государственных и муниципальных нужд;	
6	Осуществление закупок с учетом требований статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ	Выполнено
7	Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок	Выполнено
8	Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок	Выполнено
9	Осуществление контроля со стороны руководства.	Выполнено
10	На этапе исполнения контракта рекомендуется не допускать: необоснованно жесткого администрирования исполнения контракта вплоть до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика (подрядчика, исполнителя); затягивания заказчиком предоставления сведений и информации, необходимых для исполнения контракта; обременения контракта дополнительными необъявленными условиями; необоснованного отвлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта; заключения дополнительных соглашений об изменении существенных условий контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.	Выполнено
11	Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг;	Выполнено
12	Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг)	Выполнено
13	Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи;	Выполнено
14	Применение типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг;	Выполнено
16	Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств	Выполнено
15	Информационная открытость деятельности учреждения.	Выполнено
16	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения.	Выполнено
17	Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Выполнено
18	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Выполнено

19	Проведение собеседования при приеме на работу в организацию социальной защиты населения.	Выполнено
20	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения.	Выполнено
21	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Выполнено
22	Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Выполнено
23	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.	Выполнено
24	Контроль рассмотрения обращений граждан.	Выполнено
25	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.	Выполнено
26	Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Выполнено
27	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Выполнено
28	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения.	Выполнено
29	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.	Выполнено
30	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Выполнено
31	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.	Выполнено
32	Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане обязаны	Выполнено

	предоставить для реализации права на получение социальных услуг.	
--	--	--

3. По пункту 5.15:

№ п/п	Мероприятие	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено с указанием причины)
1.	<p>Разработка и обеспечение принятия локальных нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и региональным законодательством, их актуализация, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; - разработка и внедрение Положения о конфликте интересов, декларации о конфликтах интересов; - разработка и внедрение Положения «Подарки и знаки делового гостеприимства». 	Выполнено 18.02.2021 г.
2.	Ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	Жалобы отсутствуют.
3.	<p>Доведение до работников учреждения положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданами служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>	Выполнено 03.06.2021 г.
4.	Проведение совещания с трудовым коллективом по вопросам повышения уровня антикоррупционного правосознания.	Выполнено 03.06.2021 г.
5.	Проведение семинара с сотрудниками на тему: «О соблюдении запрета на дарение и получение подарка» с учетом материалов, размещенных в разделе «Противодействие коррупции» сайта Генеральной прокуратуры РФ.	Выполнено 14.05.2021 г.
6.	Работа по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции.	Выполнено 03.06.2021 г.
7.	Выявление фактов коррупции среди работников учреждения и немедленное информирование об этом руководителя учреждения.	Выполнено (фактов коррупции не выявлено)
8.	Контроль выполнения работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Постоянно

	Выявление фактов уклонения работников учреждений от выполнения такой обязанности и немедленное информирование об этом руководителю учреждения.	Выполнено (фактов уклонения не выявлено)
9.	Разъяснения работникам учреждения положений законодательства о противодействии коррупции с целью соблюдения ими ограничений и запретов, а также выполнения работниками учреждения иных обязанностей, установленных таким законодательством.	Выполнено 07.06.2021 г.
10.	Формирование у работников учреждения негативного отношения к получению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Выявление случаев получения работниками учреждения подарков и немедленное информирование об этом председателя комитета.	Выполнено (фактов получения подарков не выявлено)
11.	Информирование работников учреждения о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Выявление случаев поведения работниками учреждения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, незамедлительное информирование об этом руководителю учреждения.	Выполнено 07.06.2021 г.
12.	Проведение разъяснительной работы с родственниками получателей социальных услуг о запрете на дарение подарков работникам ЛОГБУ «ЛО МРЦ» предоставляющим социальные услуги.	Исполняется при посещении родственниками воспитанников
13.	Доведение письма Минтруда России от 06.12.2019 года № 18-0/10/В-10441 до получателей социальных услуг (заявителей) социальными работниками и должностными лицами учреждения с обязательным учетом (фиксацией переданной информации получателю социальных услуг (заявителю) в журнале учета.	В течение года
14.	Проведение с работниками Учреждения информационно-разъяснительной работы о требованиях Федеральным законом РФ №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	В течение года
15.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом РФ №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	В течение года
16.	Обеспечение контроля за исполнением государственных контрактов.	В течение года
17.	Обеспечение использования типовых государственных контрактов, размещенных в единой системе, конструктора контрактов.	Постоянно

18.	Введение в контракты и договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно
19.	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников Учреждения, в том числе при назначении на должность.	В течение года
20.	Обеспечение представления в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области ежеквартального отчета о выполнении мероприятий планов противодействия коррупции.	21.06.2021 г.
21.	Организация работы комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей работниками Учреждения.	В течение года
22.	Представление информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в учреждении.	Выполнено 21.06.2021 г.
23.	Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о реализации протокола № 1/19 заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области	Выполнено 21.06.2021 г.

4. По пункту 5.16:

В II квартале 2021 года в ЛОГБУ «ЛЮ МРЦ» отсутствуют сообщения о коррупционных проявлениях.

5. По пункту 5.17:

№ п/п	Мероприятие	Отчет о выполнении (выполнено/не выполнено с указанием причины)
1.	Заключение контракта осуществлялось с единственным поставщиком в соответствии с требованиями п.9 ч.1 ст. 93 закона 44-ФЗ.	Выполнено
2.	Отсутствие «дробление закупок» с целью заключения договоров по п.4, п.5 и п.28 ч. 1ст. 93 закона 44-ФЗ.	Выполнено
3.	В документации о закупке не устанавливалось требований к товарам, работам, услугам, а также к участникам торгов, направленные на создание преимущественных условий для конкретного хозяйствующего субъекта.	Выполнено
4.	При закупке лекарственных средств сформирован предмет и объем закупки с учетом положений п.6 ч.1ст.33 закона 44-ФЗ.	Выполнено
5.	Часть закупок осуществляется с использованием разработанных и утвержденных на федеральном уровне типовых контрактов и типовых условий контрактов.	Выполнено
6.	Потенциальные участники закупок дополнительно информируются об осуществлении закупок	Выполнено

	посредством электронной площадки и электронной почты.	
7.	Сведения о проводимых торгах размещаются на сайте учреждения.	Выполнено

Врио директора



В.Л. Никитин