

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ЛЮГБУ «ЛЮ МРЦ».

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1.1.	Разработка и обеспечение принятия локальных нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и региональным законодательством, их актуализация, в том числе: - актуализация Положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в Учреждении; - актуализация Положения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - актуализация формы декларации о конфликтах интересов.	до 18.02.2022 г.	Юрисконсульт
1.2	Ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Юрисконсульт
2. ПОДГОТОВКА ПЕРСОНАЛА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В ЛЮГБУ «ЛЮ МРЦ»			
2.1.	Доведение до работников Учреждения положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В 2022 году 1 кв. до 25.03.2022 г. 2 кв. до 24.06.2022 г. 3 кв. до 23.09.2022 г. 4 кв. до 20.12.2022 г.	Руководители структурных подразделений Учреждения

2.2	Проведение совещания с трудовым коллективом по вопросам повышения уровня антикоррупционного правосознания	<p>В 2022 году</p> <p>1 кв. до 25.03.2022 г. 2 кв. до 24.06.2022 г. 3 кв. до 23.09.2022 г. 4 кв. до 20.12.2022 г.</p> <p>Руководители структурных подразделений учреждения</p>
2.3	Проведение семинара с сотрудниками на тему: «О соблюдении запрета на дарение и получение подарка» с учетом материалов, размещенных в разделе «Противодействие коррупции» сайта Генеральной прокуратуры РФ.	<p>до 01.07.2022 года</p> <p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ, ТЕХНИЧЕСКИЕ, ПРАВОВЫЕ МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ		
3.1.	Работа по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции.	<p>В 2022 году</p> <p>1 кв. до 25.03.2022 г. 2 кв. до 24.06.2022 г. 3 кв. до 23.09.2022 г. 4 кв. до 20.12.2022 г.</p> <p>Руководители структурных подразделений учреждения</p>
3.2.	Выявление фактов коррупции среди работников учреждения и немедленное информирование об этом руководителя учреждения.	<p>В течение года</p> <p>Сотрудники учреждения</p>

3.3.	<p>Контроль выполнения работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p> <p>Выявление фактов уклонения работников учреждений от выполнения такой обязанности и немедленное информирование об этом руководителем учреждения.</p>	В течение года	Руководители структурных подразделений учреждения
3.4.	<p>Разъяснения работникам учреждения положений законодательства о противодействии коррупции с целью соблюдения ими ограничений и запретов, а также выполнения работниками учреждения иных обязанностей, установленных таким законодательством.</p>	<p>В 2022 году</p> <p>1 кв. до 25.03.2022 г. 2 кв. до 24.06.2022 г. 3 кв. до 23.09.2022 г. 4 кв. до 20.12.2022 г.</p>	Руководители структурных подразделений учреждения
3.5.	<p>Формирование у работников учреждения негативного отношения к получению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p> <p>Выявление случаев получения работниками учреждения подарков и немедленное информирование об этом председателя комитета.</p>	В течение года	Руководители структурных подразделений учреждения
3.6.	<p>Информирование работников учреждения о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>Выявление случаев поведения работниками учреждения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, незамедлительное информирование об этом руководителем учреждения.</p>	<p>В 2022 году</p> <p>1 кв. до 25.03.2022 г. 2 кв. до 24.06.2022 г. 3 кв. до 23.09.2022 г. 4 кв. до 20.12.2022 г.</p>	Руководители структурных подразделений учреждения

3.7	Проведение разъяснительной работы с родственниками получателей социальных услуг о запрете на дарение подарков работникам ЛОГБУ «ЛО МРЦ».	В течение года	Руководители структурных подразделений учреждения, заведующая отделением дневного пребывания.
3.8	Доведение письма Минтруда России от 06.12.2019 года № 18-0/10/В-10441 до получателей социальных услуг (заявителей) социальными работниками и должностными лицами учреждения с обязательным учетом (фиксацией) переданной информации получателю социальных услуг (заявителю) в журнале учета.	В течение года	Заместители директора, Заведующая отделением дневного пребывания.
4. МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОНТРАКТОВ			
4.1	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом РФ №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	В течение года	Заместители директора, юристконсульт

4.2	Проведение с работниками Учреждения информационно-разъяснительной работы о требованиях Федеральным законом РФ №44-ФЗ от 05.042013г. «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	В течение года	Юрисконсульт
4.3	Обеспечение контроля за исполнением государственных контрактов	В течение года	Заместители директора, юрисконсульт
4.4	Обеспечение использования типовых государственных контрактов, размещенных в единой системе, конструктора контрактов	Постоянно	Работники контрактной службы
4.5	Введение в контракты и договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Работники контрактной службы
5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ЛОГБУ «ЛО МРЦ»			
5.1.	Обеспечение представления в отдел правового обеспечения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ЛОГБУ «ЛО МРЦ»	до 30.04.2022г.	Руководитель учреждения

5.2	Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников Учреждения, в том числе при назначении на должность	В течение года Юрисконсульт
5.3.	Обеспечение представления в отдел правового обеспечения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области ежеквартального отчета о выполнении мероприятий планов противодействия коррупции.	В 2022 году 1 кв. до 25.03.2022 г. 2 кв. до 24.06.2022 г. 3 кв. до 23.09.2022 г. 4 кв. до 20.12.2022 г. Руководитель учреждения
5.4	Организация работы комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей работниками Учреждения	В течение 2022 г. Юрисконсульт
5.5	Представление информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в Учреждении	В 2022 году 1 кв. до 25.03.2022 г. 2 кв. до 24.06.2022 г. 3 кв. до 23.09.2022 г. 4 кв. до 20.12.2022 г. Руководитель учреждения

<p>5.6</p> <p>Ежекартальное представление в отдел правового обеспечения информации о реализации протокола № 1/19 заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области</p>	<p>В 2022 году</p> <p>1 кв. до 25.03.2022 г. 2 кв. до 24.06.2022 г. 3 кв. до 23.09.2022 г. 4 кв. до 20.12.2022 г.</p>	<p>Руководители структурных подразделений учреждения</p>
<p>6. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ</p>		
<p>6.1</p> <p>Формирование у работников учреждения негативного отношения к получению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p> <p>Выявление случаев получения работниками учреждения подарков и немедленное информирование об этом директора учреждения</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководители структурных подразделений учреждения</p>
<p>6.2</p> <p>Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместителей директора; - главного бухгалтера; - работников, связанных с размещением государственного заказа, контролем выполнения работ, приёмкой работ, контролем выполнения гарантийных обязательств, представлением интересов в суде; - работников, разрабатывающих технические задания подрядным организациям 	<p>до 15.12.2022</p>	<p>Руководитель учреждения Комиссия по урегулированию конфликта интересов</p>
<p>6.3</p> <p>Проверка сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов работников учреждения</p>	<p>до 23.12.2022</p>	<p>Комиссия по урегулированию конфликта интересов, юристконсульт</p>