**Уважаемые родители (законные представители)!**

## Для зачисления и получения социальных услуг (социально-бытовых, социально-педагогических, социально-психологических, социально-медицинских, социально-правовых) в стационарной форме ребёнком-инвалидом в Ленинградском областном государственном стационарном учреждении социального обслуживания «ПРИОЗЕРСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ», Вам необходимо предоставить лично или направить по электронной почте: priozerskddi@yandex.ru; по факсу: (81379) 35-231, в комиссию по ведению очереди получателей социальных услуг учреждения следующие документы (копии):

−​ заявление (заявления от каждого из родителей (или иного законного представителя);

−​ индивидуальная программа предоставления социальных услуг (для получения ИППСУ необходимо обратиться в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области для признания ребёнка-инвалида нуждающимся в социальном обслуживании в организации социального обслуживания);

−​ документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (оригинал и копия документа, оригинал документа незамедлительно возвращается);

−​ документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг (оригинал и копия документа, оригинал документа незамедлительно возвращается);

−​ документ, удостоверяющий личность представителя получателя социальных услуг (оригинал и копия документа, оригинал документа незамедлительно возвращается), - в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг;

−​ документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (оригинал и копия документа, оригинал документа незамедлительно возвращается), - в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг;

−​ справка, выданная медицинской организацией, об отсутствии медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме;

−​ индивидуальная программа реабилитации, разработанная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы (оригинал и копия документа, оригинал документа незамедлительно возвращается);

−​ справка об инвалидности, выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

−​ сведения о состоянии имущества гражданина, находящегося под опекой или попечительством;

−​ акт о материально-бытовом положении лица, направляемого в стационарную организацию социального обслуживания, составленный органом социальной защиты населения по месту жительства;

−​ медицинская карта, заверенная медицинской организацией, с прилагаемыми анализами и заключениями врачей-специалистов: невропатолога, дерматолога, окулиста, фтизиатра (давностью не более двух месяцев), отоларинголога, логопеда, психолога и других врачей (по показаниям), подробным анамнезом истории развития ребенка и заключением педиатра (эпикризом); развернутым заключением врача-психиатра (подробные сведения о психическом развитии ребенка и описание психического статуса ребенка), дата оформления медицинской карты - не более шести месяцев, предшествующих дате подачи заявления; результаты анализов и обследований описываются полностью (с указанием номера, даты и результата). К обязательным анализам и обследованиям относятся клинический анализ крови, анализ крови на гепатиты B и C, ВИЧ-инфекцию, реакцию Вассермана (для детей достигших 16 лет), биохимический анализ крови на трансаминазы (АЛТ, АСТ), глюкозу, общий анализ мочи, анализ кала на энтеробиоз, дизгруппу, гельминтозы, мазок на BL (дифтерию), данные о прививках (прививочный сертификат), данные флюорографии (номер, дата и результат) давностью не более одного года. Медицинские сведения заверяются подписью (с указанием фамилии, инициалов) председателя врачебной комиссии либо лица, ответственного за их достоверность, а также подписями (с указанием фамилии, инициалов) членов врачебной комиссии и круглой печатью соответствующей медицинской организации, содержат четкую информацию об оформившей медицинской организации и дате оформления;

−​ заключение областной психолого-медико-педагогической комиссии давностью не более одного года;

−​ документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (копия свидетельства о смерти родителей или единственного родителя; решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим; решение суда об объявлении родителя умершим; копия решения суда о признании родителя недееспособным; приговор (копия) суда о назначении наказания родителю в виде лишения свободы; медицинский документ о длительной болезни родителя, препятствующей выполнению им своих обязанностей; документ, подтверждающий тот факт, что ребенок был подкинут; материалы о розыске родителей; решение суда (копия) о лишении родительских прав; постановление службы судебных приставов (копия) о возбуждении исполнительного судопроизводства по взысканию алиментов) - представляются дополнительно в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

−​ решение органа опеки и попечительства муниципального образования о направлении гражданина, находящегося под опекой или попечительством, в стационарную организацию социального обслуживания, оформленное в виде постановления главы муниципального образования о направлении в стационарную организацию социального обслуживания;

−​ решение органа опеки и попечительства муниципального образования об освобождении опекуна от обязанностей, оформленное в виде постановления главы муниципального образования, при зачислении в стационарную организацию социального обслуживания;

−​ постановление администрации муниципального образования (копия) о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по достижении совершеннолетия (для лиц, достигших 14-летнего возраста);

−​ сведения о постановке на учет в базу данных "Государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей" (копия).

В течении пяти рабочих дней с момента поступления заявления о постановке на очередь родители (законные представители) получают уведомление о постановке на очередь с указанием предполагаемой даты приёма ребёнка-инвалида.

При поступлении ребёнка-инвалида в ЛОГКУ «Приозерский ДДИ» необходимо предоставить оригиналы следующих документов:

1. Заявление о предоставлении социальных услуг;

1. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ);

2. Справка МСЭ + индивидуальная программа реабилитации и (или) абилитации (ИПРА);

3. Протокол областной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

4. Постановление (решение) главы Администрации «О направлении ребенка в государственное учреждение и закреплении за ним жилой площади (по месту жительства родителей (законных представителей);

5. Свидетельство о рождении или паспорт ребёнка-инвалида;

6. Вкладыш в Свидетельство о рождении или паспорт о Гражданстве ребёнка-инвалида;

7. Листок убытия (справка о нахождении ребенка-инвалида в учреждении);

8. Документы о родителях или лицах, их заменяющих

- заявления обоих родителей на определение ребенка в государственное учреждение;

- заявление - отказ отца и матери;

- решение суда о лишении родительских прав (справка об алиментах);

- копия свидетельства о смерти родителей (или одного из них);

- справка формы № 4 (25), (отец записан со слов матери);

- справка о болезни или розыске родителей;

- документы об опекунстве;

9. Справка формы № 9, 7;

10. Акт о материально-бытовом положении лица, направляемого в стационарную организацию социального обслуживания, составленный органом социальной защиты населения по месту жительства;

11.Сведения о близких родственниках (сестра, брат, бабушка, дедушка, тетя, дядя, с указанием точных адресов и телефонов);

12. Документы Пенсионного Фонда (страховое свидетельство, справка о пенсии за последние три месяца, пенсионное удостоверение);

13. Сберегательная книжка с зачислениями сумм на дату отправки ребенка-инвалида оставшегося без попечения родителей;

14. Справка об имуществе;

15. Анкета детей-инвалидов оставшегося без попечения родителей (постановка на учет в Государственном банке данных);

16. Характеристика на ребенка;

17. Медицинский полис;

18. Дентификационный номер налогоплательщика;

19. Медицинские документы:

- медицинская карта;

- карта диспансеризации по форме № 30 с эпикризом по результатам диспансеризации;

- выписной эпикриз;

- справка, выданная медицинской организацией, об отсутствии медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме (приложение №2 Минздрава РФ от 29.04.2015 г. №216н);

- заключение психиатра – развёрнутое описание психического состояния ребёнка о возможности пребывания ребёнка-инвалида в детском доме для умственно отсталых детей;

- заключение фтизиатра о возможности нахождения в детском коллективе;

- прививочная карта по форме №63;

- рентгенограмма лёгких;

- индивидуальная программа реабилитации и (или) абилитации с обязательным выполнением по ТСР;

20. Анализы, действительные 10 дней:

- на дизгруппу;

- на энтеробиоз;

- на яйца глистов;

- крови на аланинаминотрансферазу;

- крови – клинический;

- мочи;

- обследование на дифтерию;

- справка из центра гигиены эпидемиологии о контактах, действительная 3 дня (по месту жительства);

21. Анализы, действительные 6 месяцев:

- анализ крови на RW;

- анализ крови на ВИЧ – инфекцию;

- анализ крови на гепатит В и С.