

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение «Ленинградский
областной многопрофильный реабилитационный центр
для детей-инвалидов»

П Р И К А З

от 08.11.2023г.
г. Приозерск

№ 826

Об утверждении Положения о Порядке проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения Ленинградский областной многопрофильный реабилитационный центр для детей-инвалидов (ЛОГБУ «ЛО МРЦ»)

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Порядке проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов ЛОГБУ «ЛО МРЦ» (Приложение к настоящему приказу).
2. Плитус Е.В., документоведу, разместить на сайте ЛОГБУ «ЛО МРЦ» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ.
3. Признать утратившим силу приказ от 17.02.2021 №92 «Об утверждении Положения о порядке проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов ЛОГБУ «ЛО МРЦ» и приказ от 21.12.2022 года №875 «О внесении изменений в п.2 из Положения о порядке проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов ЛОГБУ «ЛО МРЦ»»
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



[Handwritten signature]

И.В. Грищенко

С приказом ознакомлены

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	Талакина Е.В.	Зам. Директора	08.11.2023	<i>[Signature]</i>
2	Езерская С.А.	Вед. юрисконсульт	08.11.2023	<i>[Signature]</i>
3	Машковцева Ю.И.	Вед. специалист по кадрам	08.11.23	<i>[Signature]</i>
4	Лапина А.С.	Вед. специалист по кадрам	08.11.2023	<i>[Signature]</i>

1 экз. - в дело. 4 экз. - ответственным по списку.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛОГБУ «ЛО МРЦ»

И.В. Грищенко

08 ноября 2023 г.



**Положение о Порядке проведения проверки сведений,
содержащихся в Декларации конфликта интересов
Ленинградского областного государственного
бюджетного учреждения Ленинградский областной многопрофильный
реабилитационный центр для детей-инвалидов (ЛОГБУ «ЛО МРЦ»)**

1. Лица, заполняющие Декларацию конфликта интересов (далее Декларация), обязаны передать заполненную Декларацию для регистрации лицу, уполномоченному за принятие Деклараций или лицу, замещающему его для дальнейшей передачи Декларации лицу, уполномоченному на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации или его заместителю.
2. Уполномоченный на принятие сведений, содержащихся в Декларации, регистрирует поданные Декларации в пронумерованном и пронумерованном «журнале регистрации Деклараций конфликта интересов» и передает лицу, ответственному за проведение проверки сведений, содержащихся в декларации или его заместителю.
3. Декларация, поступившая лицу, указанному в п.2 настоящего Положения является основанием для принятия им решения о проведении комиссией по урегулированию конфликта интересов проверки сведений, содержащихся в Декларации.
4. Для проведения проверки приказом директора учреждения утверждена комиссия, которая состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В составе комиссии должно быть не менее 5 человек.
5. В проведении проверки не может участвовать сотрудник учреждения, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этом случае он должен обратиться к директору учреждения с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.
6. Все члены комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.
7. При проведении проверки должны быть:
 - заслушаны пояснения заявителя, других работников учреждения, а также лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в Декларации;
 - объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику учреждения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
 - установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных действий.
8. В ходе проведения проверки, помимо Декларации, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в Декларации, в том числе должностная

инструкция и служебная характеристика заявителя, должностные инструкции и служебные характеристики работников учреждения, имеющие отношение к фактам, содержащимся в Декларации.

9. Лица, входящие в состав комиссии, и сотрудники учреждения, имеющие отношение к фактам, содержащимся в Декларации, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

10. Работа комиссии должна быть завершена не позднее 10 рабочих дней со дня решения о проведении проверки.

11. По окончании работы комиссии члены комиссии своей подписью удостоверяют полноту и подлинность представленных сведений, и передают Декларации директору учреждения для принятия решения по декларации.

12. Заполнение Деклараций и проведение проверок сведений, указанных в декларации проводить ежеквартально

13. Декларации хранить 5 лет. Уничтожать комиссионно с оформлением акта уничтожения деклараций конфликта интересов.