

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ
НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Ленинградское областное государственное
бюджетное учреждение

«Ленинградский областной многопрофильный
реабилитационный центр для детей-инвалидов»
(ЛОГБУ «ЛО МРЦ»)

Ленинградское шоссе, 63, г. Приозерск,
Ленинградской области, 188760
Тел.: (81379) директор 51-000,
главный бухгалтер 51-001; Факс 51-000
ОКПО 03160141 ОГРН 1024701647464
ИНН/КПП 4712012349/471201001

21.03.2023 г. № 386

**Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ЛОГБУ «ЛО МРЦ»
за 1 квартал 2023 года**

Комитет по социальной защите населения
Ленинградской области
Отдел организации работы
подведомственных учреждений

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения об исполнении
Отчет о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции		
1.	Разработка и обеспечение принятия локальных нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и региональным законодательством, их актуализация, в том числе: - Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников в ЛОГБУ «ЛО МРЦ»; - Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в ЛОГБУ «ЛО МРЦ»	актуализированы
2.	Ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	Журнал заполняется по мере поступления жалоб, жалоб нет.
3.	Доведение до работников Учреждения положений федерального законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Выполнено

4.	Проведение совещания с трудовым коллективом по вопросам повышения уровня антикоррупционного правосознания	Выполнено
5.	Проведение семинара с сотрудниками на тему: «О соблюдении запрета на дарение и получение подарка» с учетом материалов, размещенных в разделе «Противодействие коррупции» сайта Генеральной прокуратуры РФ.	Выполнено
6.	Работа по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции.	Выполнено
7.	Выявление фактов коррупции среди работников учреждения и немедленное информирование об этом руководителя учреждения.	Выполнено
8.	Контроль выполнения работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Выявление фактов уклонения работников учреждений от выполнения такой обязанности и немедленное информирование об этом руководителем учреждения.	Выполнено
9.	Разъяснения работникам учреждения положений законодательства о противодействии коррупции с целью соблюдения ими ограничений и запретов, а также выполнения работниками учреждения иных обязанностей, установленных таким законодательством.	Выполнено
10.	Формирование у работников учреждения негативного отношения к получению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Выявление случаев получения работниками учреждения подарков и немедленное информирование об этом председателя комитета.	Выполнено (фактов получения подарков не выявлено)
11.	Информирование работников учреждения о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Выявление случаев поведения работниками учреждения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, незамедлительное информирование об этом руководителем учреждения.	Выполнено
12.	Проведение разъяснительной работы с родственниками получателей социальных услуг о запрете на дарение подарков работникам ЛОГБУ «ЛО МРЦ» предоставляющим социальные услуги.	Исполняется при посещениях родственниками воспитанников
13.	Доведение письма Минтруда России от 06.12.2019 года № 18-0/10/В-10441 до получателей социальных услуг (заявителей) социальными работниками и должностными лицами учреждения с обязательным учетом (фиксацией переданной информации) и получателем социальных услуг (заявителем) в журнале учета.	В течение года

14.	Проведение с работниками Учреждения информационно-разъяснительной работы в соответствии с требованиями Федерального закона РФ №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	В течение года
15.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом РФ №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	В течение года
16.	Обеспечение контроля за исполнением государственных контрактов	В течение года
17.	Обеспечение использования типовых государственных контрактов, размещенных в единой системе, конструктора контрактов.	Постоянно
18.	Введение в контракты и договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.	Постоянно
19.	Проведение работ, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников Учреждения, в том числе при назначении на должность	В течение года
20.	Представление в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области ежеквартального отчета о выполнении мероприятий планов противодействия коррупции.	Выполнено
21.	Организация работы комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей работниками Учреждения	В течение года
22.	Представление информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в Учреждении.	Выполнено

Директор

Грищенко И.В.

