

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛОГБУ «ЛО МРЦ»

 И.В. Грищенко

27 января 2023

План

по противодействию коррупции в Ленинградском областном государственном бюджетном учреждении «Ленинградский областной многопрофильный реабилитационный центр для детей-инвалидов» (ЛОГБУ «ЛО МРЦ») на 2023 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по предупреждению коррупции в ЛОГБУ «ЛО МРЦ» разработан на основании: Федерального закона РФ №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ЛОГБУ «ЛО МРЦ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ЛОГБУ «ЛО МРЦ»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции сотрудниками ЛОГБУ «ЛО МРЦ»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов, получающих социальные услуги воспитанников от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - формирование антикоррупционного сознания работников учреждения;
 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг воспитанникам;
 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ЛОГБУ «ЛО МРЦ».
- 3. Ожидаемые результаты реализации Плана:**
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;

укрепление доверия граждан к деятельности администрации ЛОГБУ «ЛО МРЦ».

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1.1.	<p>Актуализация нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и региональным законодательством, их актуализация, в том числе:</p> <p>- актуализация Положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в Учреждении;</p> <p>- актуализация Положения о конфликте интересов, декларации о конфликтах интересов;</p> <p>- актуализация Положения «Подарки и знаки делового гостеприимства»;</p>	31.03.2023	Ведущий юристконсульт
1.2.	<p>Ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении</p>	По мере поступления жалоб	Ведущий юристконсульт

2. ПОДГОТОВКА ПЕРСОНАЛА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В ЛОГБУ «ЛО МРЦ»

2.1.	<p>Доведение до работников Учреждения положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении пражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>	<p>В 2023 году</p> <p>1 кв. до 24.03.2023 г.</p> <p>2 кв. до 23.06.2023 г.</p> <p>3 кв. до 22.09.2023 г.</p> <p>4 кв. до 20.12.2023 г.</p>	<p>Руководители структурных подразделений Учреждения</p>
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

2.2	Проведение совещания с трудовым коллективом по вопросам повышения уровня антикоррупционного правосознания	<p>В 2023 году</p> <p>1 кв. до 24.03.2023 г. 2 кв. до 23.06.2023 г. 3 кв. до 22.09.2023 г. 4 кв. до 20.12.2023 г.</p>	Руководители структурных подразделений учреждения
2.3	Проведение семинара с сотрудниками на тему: «О соблюдении запрета на дарение и получение подарка» с учетом материалов, размещенных в разделе «Противодействие коррупции» сайта Генеральной прокуратуры РФ.	до 01.07.2023 года	Ответственный за профлактику коррупционных и иных правонарушений
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ, ТЕХНИЧЕСКИЕ, ПРАВОВЫЕ МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
3.1.	Работа по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции.	<p>В 2023 году</p> <p>1 кв. до 24.03.2023 г. 2 кв. до 23.06.2023 г. 3 кв. до 22.09.2023 г. 4 кв. до 20.12.2023 г.</p>	Руководители структурных подразделений учреждения
3.2.	Выявление фактов коррупции среди работников учреждения и немедленное информирование об этом руководителя учреждения.	В течение года	Сотрудники учреждения

<p>3.3. Контроль выполнения работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Выявление фактов уклонения работников учреждений от выполнения такой обязанности и немедленное информирование об этом руководителем учреждения.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководители структурных подразделений учреждения</p>
<p>3.4. Разъяснения работникам учреждения положений законодательства о противодействии коррупции с целью соблюдения ими ограничений и запретов, а также выполнения работниками учреждения иных обязанностей, установленных таким законодательством.</p>	<p>В 2023 году 1 кв. до 24.03.2023 г. 2 кв. до 23.06.2023 г. 3 кв. до 22.09.2023 г. 4 кв. до 20.12.2023 г.</p>	<p>Руководители структурных подразделений учреждения</p>
<p>3.5. Формирование у работников учреждения негативного отношения к получению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Выявление случаев получения работниками учреждения подарков и немедленное информирование об этом председателя комитета.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководители структурных подразделений учреждения</p>
<p>3.6. Информирование работников учреждения о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Выявление случаев поведения работниками учреждения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, незамедлительное информирование об этом руководителем учреждения.</p>	<p>В 2023 году 1 кв. до 24.03.2023 г. 2 кв. до 23.06.2023 г. 3 кв. до 22.09.2023 г. 4 кв. до 20.12.2023 г.</p>	<p>Руководители структурных подразделений учреждения</p>

	<p>3.7 Проведение разъяснительной работы с родственниками получателей социальных услуг о запрете на дарение подарков работникам ЛОГБУ «ЛО МРЦ».</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководители структурных подразделений учреждения, заведующая отделением дневного пребывания.</p>
<p>3.8</p>	<p>Доведение письма Минтруда России от 06.12.2019 года № 18-0/10/В-10441 до получателей социальных услуг (заявителей) социальными работниками и должностными лицами учреждения с обязательным учетом (фиксацией переданной информации получателю социальных услуг (заявителю) в журнале учета.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместители директора, Заведующая отделением дневного пребывания.</p>
<p>4. МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОНТРАКТОВ</p>			
<p>4.1</p>	<p>Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом РФ №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместители директора, юристконсульт</p>

4.2	Проведение с работниками Учреждения информационно-разъяснительной работы о требованиях Федеральным законом РФ №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	В течение года	Ведущий юристконсульт
4.3	Обеспечение контроля за исполнением государственных контрактов	В течение года	Заместители директора, юристконсульт
4.4	Обеспечение использования типовых государственных контрактов, размещенных в единой системе, конструктора контрактов	Постоянно	Работники контрактной службы
4.5	Введение в контракты и договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Работники контрактной службы
5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ЛОГБУ «ЛО МРЦ»			
5.1.	Обеспечение представления в отдел правового обеспечения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ЛОГБУ «ЛО МРЦ»	до 30.04.2023г.	Руководитель учреждения

5.2	<p>Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников Учреждения, в том числе при назначении на должность</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ведущий юрисконсульт</p>
5.3.	<p>Обеспечение представления в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения Ленинградской области ежеквартального отчета о выполнении мероприятий планов противодействия коррупции.</p>	<p>В 2023 году 1 кв. до 24.03.2023 г. 2 кв. до 23.06.2023 г. 3 кв. до 22.09.2023 г. 4 кв. до 20.12.2023 г.</p>	<p>Руководитель учреждения</p>
5.4	<p>Организация работы комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей работниками Учреждения</p>	<p>В течение 2023 г.</p>	<p>Ведущий юрисконсульт</p>
5.5	<p>Представление информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в Учреждении</p>	<p>В 2023 году 1 кв. до 24.03.2023 г. 2 кв. до 23.06.2023 г. 3 кв. до 22.09.2023 г. 4 кв. до 20.12.2023 г.</p>	<p>Руководитель учреждения</p>
5.6	<p>Ежеквартальное представление в отдел правового обеспечения информации о реализации протокола № 1/19 заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области</p>	<p>В 2023 году 1 кв. до 24.03.2023 г. 2 кв. до 23.06.2023 г. 3 кв. до 22.09.2023 г. 4 кв. до 20.12.2023 г.</p>	<p>Руководители структурных подразделений учреждения</p>

6. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

6.1	<p>Формирование у работников учреждения негативного отношения к получению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p> <p>Выявление случаев получения работниками учреждения подарков и немедленное информирование об этом директора учреждения</p>	В течение года	Руководители структурных подразделений учреждения
6.2	<p>Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместителей директора; - главного бухгалтера; - работников, связанных с размещением государственного заказа, контролем выполнения работ, приёмкой работ, контролем выполнения гарантийных обязательств, представлением интересов в суде; - работников, выполняющих технические задания подрядным организациям 	до 15.12.2023	Руководитель учреждения Комиссия по урегулированию конфликта интересов
6.3	Проверка сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов работников учреждения	до 23.12.2023	Комиссия по урегулированию конфликта интересов, юристконсульт