

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ЛОГБУ «ЛО МРЦ»
 Н.В. Глумилина
 « 03 » 08 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ЛОГБУ «ЛО МРЦ» на август 2026 г.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнен ии
1	2	3	4	5
I. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.				
1.1. Обеспечение ведения бухгалтерского учета и закупок.				
1	Текущая работа по бухгалтерскому учету (поставка на учет и списание материалов, основных средств, начисление заработной платы, начисление налогов на заработную плату, уведомления по налогам, оплата за поставку товара, оказание услуги, учет обязательств, формирование журналов-операций, формирование документов для сдачи в архив, согласно утвержденной номенклатуре дел, сверка с ЕФНС, уведомления)	До 31.08.2026	Главный бухгалтер Софонова О.В. Ведущий бухгалтер Соколова А.А. Ведущий экономист Кривоносова Е.А.	
2	Анализ исполнения государственного задания, анализ выполнения нормативов по продуктам питания.	До 31.08.2026	Ведущий экономист Кривоносова Е.А.	
3	Своевременная работа по публикации информации на сайте bus.gov.ru. Своевременная работа по составлению информации для официального сайта учреждения.	В течение 5 дней после утверждения даты документа	Зам. директора: Ячменева Е.А.	
4	Внесение изменений в план-график (внесение новых закупок с экономии от закупочных процедур, освобождение экономии от закупок)	В течение 10 дней после утверждения ПФХД	Зам. директора: Ячменева Е.А.	
5	Контроль за исполнением плана закупок финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Ежедневно	Зам. директора: Ячменева Е.А.	
6	Внесение изменений в учетную политику на 2026 год, с учетом замечания комитета по социальной защите населения ЛО	До 31.08.2026	Главный бухгалтер Софонова О.В.	
1.2. Сдача отчётности				
1	Сдача экономической	До 05.08.2026	Зам. директора	

	ежемесячной отчетности в комитет социальной защиты населения Ленинградской области.		Ячменева Е.А. Ведущий экономист Кривоносова Е.А.	
2	Составление отчета руководителя по итогам работы.	До 02.08.2026	Ведущий экономист Кривоносова Е.А.	
3	Сдача месячной бухгалтерской отчетности в комитет социальной защиты населения Ленинградской области, с занесением в программу Свод-Смарт.	До 03.08.2026	Главный бухгалтер Софонова О.В. Зам. директора Ячменева Е.А.	
4	Направлении информации об отсутствии/наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах по состоянию на 01 число месяца в КСЗН Сычевой Е.В.	До 05.08.2026	Главный бухгалтер Софонова О.В.	
5	Информация об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения.	До 05.08.2026, 12.08.2026, 19.08.2026, 26.08.2026	Заместитель директора Ячменева Е.А.	
6	Отчет по ЖКУ в комитет социальной защиты населения Ленинградской области	До 07.08.2026, 14.08.2026, 21.08.2026, 28.08.2026.	Главный бухгалтер Софонова О.В.	
7	Составление плана работы бухгалтерии на следующий месяц.	До 31.08.2026	Зам. директора Ячменева Е.А.	
8	Подготовка отчета о выполнении плана работы бухгалтерии за текущий месяц.	До 31.08.2026	Зам. директора Ячменева Е.А.	
9	Сдача экономической ежемесячной отчетности в комитет социальной защиты населения Ленинградской области.	До 05.08.2026	Зам. директора Ячменева Е.А. Ведущий экономист Кривоносова Е.А.	
10	Составление отчета руководителя по итогам работы.	До 02.08.2026	Ведущий экономист Кривоносова Е.А.	
11	Сдача месячной бухгалтерской отчетности в комитет социальной защиты населения Ленинградской области, с занесением в программу Свод-Смарт	До 03.08.2026	Главный бухгалтер Софонова О.В. Зам. директора Ячменева Е.А.	
1.3. Укрепление материально-технической базы				
1.	Текущая работа по закупочным процедурам (формирование описания объекта закупки в электронную форму, с документов, составленных ответственными лицами, сбор коммерческих предложений вместе с ответственными лицами, изменение план-графика,	До 31.08.2026	Экономист по договорной и претензионной работе 2 категории Курашина О.С. Экономист по договорной и претензионной работе	

	составление обоснования НМЦК, рассмотрение заявок текущих процедур, проведение закупочных процедур, внесение изменений в реестр контрактов по исполнению, составление дополнительных соглашений, расторжений, ведение претензионной работы)		Ильина Е.В.	
2.	Контроль за закупки по пункту 4, часть 1, статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013г (единственный поставщик)	В течении месяца по мере закупок	Зам. директора Ячmeneва Е.А.	
3.	Работы по монтажу стеллажей и мебели в корпусах 1,2,3	10.08.2026 г.	Инженер Петров И.В.	
4.	Проведение работ по дезинфекции систем вентиляции	28 .08.2026 г.	Инженер Васильев А.Я. (обслуживающая организация)	
5.	Ремонт и ТО медоборудования	28.08.2026 г.	Зам директора Миронов А.В. (обслуживающая организация)	
6.	ТО лифтовых платформ	28.08.2026	Зам директора Миронов А.В.	
7.	Проведение работ по промывке наружных сетей водоотведения	14.08.2026	Инженер Петров И.В. Зам директора Миронов А.В. (подрядная организация)	
8.	Организация работ по монтажу летнего бассейна	03.08.2026	Зам директора Миронов А.В.	
9.	Организация работ по заправке и замене расходных материалов (картриджей) оргтехники и текущий ремонт	30.08.2026 (еженедельно)	Начальник хозяйственного отдела Машурова И.А., Зам директора Миронов А.В.	
10.	Проведение работ по опресовке и гидропневматической промывке внутренних систем отопления	14.08.2026	Инженер Петров И.В., Зам директора Миронов А.В. (подрядная организация)	
11.	ТО УУТЭ и поверочные работы УУТЭ	28.08.2026	Инженер Петров И.В., Зам директора Миронов А.В. (подрядная организация)	
1.3.1 Проведение ремонтных работ				
1	Ремонт и ТО стиральных машин Miele в прачечной (при условии финансирования)	30.08.2026 г.	Инженер Петров И.В.	
2	Техническое обслуживание и			

	ремонт насос-дозаторов ВОС	13.08.2026 г.	Инженер Васильев А.Я.	
3	Проведение гидравлических испытаний внутренних систем отопления и ГВС	14.08.2026 г.	Инженер Петров И.В. Инженер Васильев А.Я.	
4	Ремонт дренажного насоса или замена КОС	03.08.2026 г.	Инженер Петров И.В.	
5	Демонтаж, монтаж светильников по корпусам (4 корпус)	05.08.2026 г.	Инженер Петров И.В.	
6	Техническое обслуживание и ремонт воздушного компрессора ВОС	03.08.2026 г.	Инженер Петров И.В.	

1.4. Работа с документацией.

1.	Контроль, анализ водопотребления, процесса биологической очистки стоков	ежедневно, до 28.08.2026г.	Инженер Васильев А.Я.	
2.	Проведение списания основных и материальных средств	Постоянно, до 28.08.2026г.	Начальник хозяйственного отдела Машурова И.А., Ведущий бухгалтер Софонова О.В.	
3.	Ведение учета выполняемых заявок и работ для нужд учреждения по линии АХЧ по заключенным контрактам	до 28.08.2026г.	Заместитель директора Миронов А.В. Инженер Петров И.В.	
4.	Подготовка технических заданий для размещения документации с целью заключения контрактов на 2026 год	до 28.08.2026г.	Заместитель директора Миронов А.В. Инженер Петров И.В. Инженер Васильев А.Я.	
5.	Подготовка документов для проведения работ и закупок на 2026 год	до 28.08.2026г.	Заместитель директора Миронов А.В. Инженер Петров И.В. Инженер Васильев А.Я.	
6.	Подготовка документации в рамках получения субсидий для приобретения основных средств и на иные цели.	28.08.2026	Заместитель директора Миронов А.В. Инженер Васильев А.Я.	
7.	Подготовка документации для квартальных отчетов в РГИС, Энергоэффективность, мониторинг за водным объектом	28.08.2026	Заместитель директора Миронов А.В. Инженер Васильев А.Я.	
8.	Подготовка документации для получения паспорта готовности к отопительному сезону	28.08.2026	Заместитель директора Миронов А.В. Инженер Васильев А.Я.	

1.5. Автотранспортное хозяйство

1.	Контроль за пробегом	ежедневно	Инженер Петров И.В.	
----	----------------------	-----------	---------------------	--

	автомобильного транспорта учреждения с использованием системы Глонасс			
2.	Проведение обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	По плану, в течении года	Инженер Петров И.В.	
3.	Проведение ежедневного предрейсового обслуживания автотранспортных средств	ежедневно, до 30.08.2026г.	Водители: Рузавин Ю.В., Вельяшев В.В., Чернецкий С.С., Бородин И.В., Кучеренко А.Г., Мартынов О.И., Тракторист Недовесов В.С.	
4.	Контроль расходования топлива транспортными средствами учреждения в соответствии с Распоряжением Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 года № АМ-23-р	постоянно, до 30.08.2026г.	Инженер Петров И.В.	
5	ТО и контроль за техническим состоянием автотранспортных средств	постоянно, до 30.08.2026 г.	Инженер Петров И.В.	

1.6. Текущие работы.

1.	Организация очистки территории учреждения, покос травы	ежедневно, до 28.08.2026г.	Начальник хозяйственного отдела Машурова И.А.	
2.	Организация и контроль за работой персонала АХЧ	ежедневно, до 28.08.2026г.	Заместитель директора Миронов А.В., Начальник хозяйственного отдела Машурова И.А.	
3.	Организация вывоза мусора и бытовых отходов с территории учреждения	В соответствии с графиком, три раза в неделю, до 30.08.2026г.	Начальник хозяйственного отдела Машурова И.А.	
4.	Выполнение заявок кастанянш	Ежедневно, до 30.08.2026г.	Начальник хозяйственного отдела Машурова И.А.	
5.	Контроль сдачи показаний счётчиков электрической и тепловой энергии	До 25.08.2026г.	Инженер Васильев А.Я.	
6	Проведение периодических осмотров территории и зданий	до 30.08.2026г. еженедельно	Заместитель директора Миронов А.В., Начальник хозяйственного отдела	

7	Контроль за устройством новой детской площадки	до 03.08.2026г.,	Машурова И.А. Начальник хозяйственного отдела Машурова И.А. Инженер Петров И.В.	
8	Выполнение текущих заявок по содержанию и ремонту, поступающих в повседневной деятельности	до 28.08.2026г. ежедневный контроль	Инженер Петров И.В.	
9	Техническое обслуживание, промывка фильтров на водоочистной станции, замена картриджей на водоочистной установке и пищеблоке	ежемесячно	Инженер Васильев А.Я. Инженер Петров И.В.	
10	Контроль за работой приточно-вытяжной вентиляции в жилых корпусах и в пищеблоке.	до 28.08.2026, еженедельно	Инженер Васильев А.Я. Инженер Петров И.В.	
11	Ревизия и техническое обслуживание ИТП на объектах учреждения	До 15.08.2026	Инженер Васильев А.Я. Инженер Петров И.В.	

1.7. Организация безопасной жизнедеятельности учреждения (ПБ, ГО и ЧС)

1.	Контроль пропускного режима сотрудников (обновление списков посетителей, транспортных средств, изготовление пропусков).	В течение месяца	Сотрудники ООО ОП "РЕГИОН"СЕВЕРО-ЗАПАД"; Зам. директора Талакина Е.В.	
2.	ТО систем видеонаблюдения. Проверка работоспособности камер ВН (по объектам, на территории).	В течение месяца (по графику)	Специалист ООО "ИСКАНДЕР" Езерский А.В.; Зам. директора Талакина Е.В.	
3.	Проверка работоспособности оборудования охранно-тревожной сигнализации (проверка прохождения сигнала "ТРЕВОГА" на ПЦО.	В течение месяца	Зам. директора Талакина Е.В.; сотрудники ООО ОО "СЕНАТ"; сотрудники ООО ОП "РЕГИОН "СЕВЕРО-ЗАПАД"	
4.	Проверка работоспособности систем АПС и СОУЭ (по объектам). Проведение ТО.	В течение месяца	Зам. директора Талакина Е.В.; сотрудники ООО "BORSA"; сотрудники ООО "ЦБ "ОХРАНА ПОМЕЩЕНИЙ"	
5.	Работы по замене вышедшего из строя оборудования системы пожарной сигнализации в Пищеблоке.	В течение месяца	Специалисты обслуживающей (подрядной) организации. Зам. директора Талакина Е.В.	

6.	Актуализация документов по ПБ, АТЗ	В течение месяца	Зам. директора Талакина Е.В.	
7.	Обновление документов (перечней, списков). Предоставление информации по запросам.	В течение месяца	Зам. директора Талакина Е.В.	
8.	Проверка работоспособности канала речевого оповещения ГО и ЧС	В течение месяца	Зам. директора Талакина Е.В.; Специалист ПАО "Ростелеком"	
9.	Текущая работа (в соответствии с должностными обязанностями). Выполнение распоряжений директора учреждения.	В течение месяца	Зам. директора Талакина Е.В.	
1.8. Разное.				
1.	Корректировка сведений и своевременное внесение информации на сайт ЛОГБУ «ЛО МРЦ» и в Реестр поставщиков социальных услуг	В течение месяца	Документовед Плитус Е.В.	
1.9. Кадровое обеспечение.				
1.	Сдача отчетности по форме СЗВ-ТД в ОСФР в СПб и ЛО	до 15.08.2026 г.	Ведущие специалисты по кадрам Абрамова Ю.Н. Зубкова Ю.А.	
2.	Предоставление сведений в ЦЗН Приозерского района о квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов	до 10.08.2026 г.	Ведущий специалист по кадрам Абрамова Ю.Н. Зубкова Ю.А.	
II. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.				
1.	Ведение журналов учета консультаций, бесед, проводимых совместно с родителями (законными представителями), родственниками воспитанников, а также потенциальными усыновителями и опекунами	Ежедневно	Специалисты	
2.	Ведение журнала учета контактов с родителями (законн. представителями), родственниками воспитанников	Ежедневно	Специалисты по соц. работе	
3.	Организация работы по обеспечению условий для реализации образовательных маршрутов воспитанников	Постоянно	И.о. зам. директора по мед. части Закиров Ф.Р., Зам. директора – Авдокушина О.В.	
4.	Ведение документации и организация текущей работы психолого-медико-педагогической комиссии учреждения	По факту проведения	И.о. зам. директора по мед. части Закиров Ф.Р., Зам. директора – Авдокушина О.В.	

5.	Публикация информационных статей на официальном сайте учреждения и в группе «ВК» в сети Интернет о проведении педагогами учреждения социально-реабилитационных мероприятий, с целью обеспечения информационной открытости Центра.	Постоянно (по мере предоставления материала)	И.о. зам. директора по мед.части Закиров Ф.Р., Зам. директора – Авдокушина О.В.	
6.	Организация работы по технологиям «ПЕРЕДЫШКА» и «РАННЯЯ ПОМОЩЬ»	В течение месяца	Зав. отдел. – Терешкович Е.П. Зам. директора – Авдокушина О.В. Зам. директора по мед.части	
7.	Занятие для сотрудников в рамках формирования социально-психологического климата «Этика и деонтология. Управление конфликтами»	28.08.2026	Волкова Е.И. - медицинский психолог	
8.	Работа по самообразованию педагогических работников, в том числе публикации, участие в конкурсах, семинарах, вебинарах. Подготовка постов для ВК	В течение месяца	Руководители МО, все педагоги	
9.	Онлайн-заседание комиссии по приему детей	по необходимости	Секретарь – Авдокушина О.В.	
10.	Организация участия воспитанников и педагогов учреждения в конкурсах, выставках, фестивалях...	В течение месяца	Домнина М.А. Педагоги	
11.	Педагогический совет «Итоги летней кампании. Подготовка к учебному году»	28.08.2026	Зам. директора – Авдокушина О.В.	
12.	Мероприятия в рамках утвержденных проектов по отделениям/корпусам/группам	В течение месяца	Весь педагогический состав	
13.	Реализация общеразвивающих рабочих программ по воспитательной и реабилитационной работе (социально-педагогическая направленность)	В течение месяца	Воспитатели	
14.	Реализация рабочих программ социально - психологической направленности	В течение месяца	Педагоги-психологи	
15.	Реализация рабочих программ коррекционно-развивающих логопедических занятий, направленных на коррекцию/развитие речи	В течение месяца	Учителя-логопеды	
16.	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	В течение месяца	Педагоги дополнительного образования,	

	художественной/ технической/ физкультурно-спортивной направленностей		музыкальный руководитель, инструктор по труду, инструктор по ф/к	
17.	Мероприятия в рамках. Всемирный день Арбуза – 3 августа Международный день Светофора – 5 августа	03-05.08. 2026	Воспитатели	
18.	Выезд. Экскурсия на территории памятника природы «Озеро Ястребиное» («Гид по вузам»)	04.08.2026	Зам. директора – Авдокушина О.В.	
19.	Мероприятия от благотворительной организации «Плюшевый восторг» (пенная вечеринка, мастер-класс)	06.08.2026	Зам. директора – Авдокушина О.В.	
20.	«ЛЕТНЯЯ СПАРТАКИАДА», приуроченная ко Дню физкультурника – 8 августа	07.08-11.08. 2026	Воспитатели, инструкторы по ф/к	
21.	Соблюдаем народные традиции «ПРАЗДНИК МЕДА» (к Медовому Спасу -14 августа)	13.08 -14.08.2026	Все педагоги	
22.	«День САМОВАРА» знакомство с традициями русского чаепития	17.08.2026	Воспитатели	
23	Соблюдаем народные традиции «ПРАЗДНИК ЯБЛОКА» (к Яблочному Спасу 19 августа)	19.08.2026	Воспитатели	
24	Мероприятия в рамках. День рождения Чебурашки – 20 августа	20.08.2026	Все педагоги	
25	Мероприятия, посвященные Дню государственного флага России – 22 августа	21-22.08. 2026	Все педагоги	
26	Мероприятия, посвященные Дню воинской славы России, День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943) – 23 августа	23.08 – 25.08. 2026	Все педагоги	
27	Праздник «Прощание с летом!» <u>Место проведения: сцена у корпуса № 4 (в случае плохих погодных условий - в большом спортивном зале ФОКа.)</u>	31.08.2026	Воспитатели ОСР	
28	Максимально на улице. Зарядки. Спортивно-оздоровительные, познавательные, развлекательные мероприятия (по группам / отделениям)	В течение месяца	Все педагоги	
29	Выезды воспитанников на экскурсии, прогулки и мероприятия	В течение месяца	Все педагоги	
30	Контроль над соблюдением воспитателями режимных моментов	Ежедневно	Зам. директора – Авдокушина О.В., Заведующие	

31	Контроль использования здоровьесберегающих технологий на занятиях и в ходе прогулок	Постоянно	отделениями, Социальный педагог.	
32	Контроль ведения педагогами обязательной документации	Постоянно		
33	Контроль выполнения воспитателями ежедневного планирования	Постоянно		
34	Контроль регулярной сдачи ежемесячных отчетов «О предоставлении социальных услуг»	Ежемесячно		
35	Контроль за оформлением предметно-развивающей среды помещений и прогулочных площадок, в т.ч. с применением средств АДК	В течение месяца		

III. МЕДИЦИНСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1	Проведение регулярного обхода отделений по всем разделам	Еженедельно	И.о. зам. директора по мед.части Закиров Ф.Р. Врачи: Калиниченко И.С., Марас С.В.	
2	Контроль соблюдения санэпидрежима в организации	Ежедневно	И.о. зам. директора по мед.части Закиров Ф.Р. Врачи: Калиниченко И.С., Марас С.В.	
3	Обследование воспитанников и, при необходимости, представление их на МСЭ	В течение месяца	Врачи ГБУЗ ЛО «Приозерская МБ», Клинический психолог ЛОПНД, И.о. зам. директора по мед.части Закиров Ф.Р. Врачи: Калиниченко И.С., Марас С.В.	
4	Антропометрия воспитанников	По схеме (ежемесячно, при наличии показаний – от 1 р/нед до 1 р/д)	Медсестры отделений	
5	Контроль за соблюдением условий проживания обслуживаемых и качеством предоставления социально-медицинских услуг и оценка результатов предоставления социальных услуг воспитанникам	04.08.2026	И.о. зам. директора по мед.части Закиров Ф.Р., Врачи: Калиниченко И.С., Марас С.В.	
6	Проверка качества ведения медицинской документации и лечения больных	18.08.2026	И.о. зам. директора по мед.части Закиров Ф.Р.	

7	Контроль за качеством пищевых продуктов, поступающих в ЛОГБУ «ЛО МРЦ», контроль за правилами хранения и отпуска в отделения	25.08.2026	И.о. зам. директора по мед части Закиров Ф.Р.	
8	Контроль за организацией питания в отделениях (контрольное взвешивание блюд), выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ОМСР (2 эт. 1 корп.) – 05.08.2026 ОМСР (1 эт. 3 корп.) – 12.08.2026 ОМСР (1 эт. 1 корп.) – 19.08.2026 ОППП и СР – 26.08.2026	И.о. зам. директора по мед части Закиров Ф.Р. м/с диетическая Гулякина Т.Ю.	
9	Медицинское обслуживание детей, поступающих в отделение дневного пребывания (осмотр, заполнение мед. документации, выполнение назначений)	В течение месяца по мере поступления	Зав. дневным отделением Терешкович Е.П., Врач-педиатр Прушинская М.Н., Медицинские сестры	
10	Организация плановых осмотров специалистами ГБУЗ ЛО «Детская клиническая больница» (ДКБ)	В течение месяца, согласно предварительной записи	И.о. зам. директора по мед. части Закиров Ф.Р., Врачи: Марас С.В., Калиниченко И.С.	
11	Организация госпитализаций воспитанников в ГБУЗ ЛО Приозерская МБ, Психиатрические клиники ЛО, ГАУЗ Детский хоспис п.Токсово, ЛОГБУЗ ДКБ	В течение месяца, по необходимости и по неотложным показаниям	Зав. отделений и зам. по мед. части стационарных учреждений здравоохранения, детского хосписа ЛО, И. о. зам. директора по мед. части ЛОГБУ «ЛО МРЦ» Закиров Ф.Р.	
12	Обучение специалистов: участие в обучающих семинарах и контроль за обучением медицинского персонала.	В течение месяца (по необходимости)	И.о. зам. директора по мед части Закиров Ф.Р.	
13	Совместный с и.о. зам директора по мед. части осмотр воспитанников с разбором сложных и диагностически неоднозначных клинических случаев	В течение месяца (по мере необходимости)	И.о. зам. директора по мед. части Закиров Ф.Р., Врачи: Калиниченко И.С., Марас С.В.	
14	Работа со средним медицинским персоналом: Семинар на тему «Особенности детей с умственной отсталостью. Охранительный режим»	21.08.2026	Медицинский психолог Волкова Е.И., И.о. зам. директора по мед. части Закиров Ф.Р.	
15	Работа с младшим медицинским	28.08.2026	Врач-психиатр	

	персоналом: Семинар на тему «Понятие о психиатрическом режиме детского дома-интерната. Техника безопасности при оказании помощи больному в состоянии возбуждения»		Ковригина С.А., И. о. зам. директора по мед. части Закиров Ф.Р.	
16	Работа с сотрудниками пищеблока: Семинар на тему «Правила обработки столовой и кухонной посуды. Разрешенные моющие и дезинфицирующие средства»	14.08.2026	Медицинская сестра диетическая Гулякина Т.Ю., И.о. зам. директора по мед части Закиров Ф.Р.	