

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение  
«Ленинградский областной многопрофильный реабилитационный  
центр для детей-инвалидов»

**П Р И К А З**

от 06.08.2026 г.  
г. Приозерск

№ 463

Об организации работы психолого-медико-педагогического консилиума в Ленинградском областном государственном бюджетном учреждении «Ленинградский областной многопрофильный реабилитационный центр для детей-инвалидов»

На основании Распоряжения Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, в целях обеспечения психолого-медико-педагогического сопровождения и эффективности реабилитационной работы с воспитанниками ЛОГБУ «ЛО МРЦ», являющихся детьми-инвалидами,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации работы психолого-медико-педагогического консилиума в Ленинградском областном государственном бюджетном учреждении «Ленинградский областной многопрофильный реабилитационный центр для детей-инвалидов» (Приложение № 1).
2. Утвердить состав психолого-медико-педагогического консилиума ЛОГБУ «ЛО МРЦ»:

Председатель консилиума:

- 1) Закиров Фанис Рафисович – и.о. заместителя директора (по медицинской части)

Члены консилиума:

- 2) Авдокушина Ольга Вячеславовна – заместитель директора (по воспитательной и реабилитационной работе)
- 3) Марас Светлана Владимировна – врач-педиатр ОМСР (корп. № 1);
- 4) Калиниченко Ирина Степановна – врач-педиатр (корп. № 2,3);
- 5) Ларцева Светлана Вячеславовна – заведующий отделением ОППП и ОСР;
- 6) Малют Ульяна Александровна - заведующий отделением ОМСР (корпус 1);
- 7) Причко Ирина Сергеевна - заведующий отделением ОМСР (корпус 3);
- 8) Ковригина Светлана Александровна - врач-психиатр;
- 9) Волкова Елена Ивановна – медицинский психолог;
- 10) Иванова Ирина Николаевна – социальный педагог;
- 11) Алексеенко Людмила Анатольевна - учитель-логопед (логопед);
- 12) Фалева Ольга Геннадьевна - учитель-логопед (логопед);
- 13) Бороздина Светлана Валерьевна – педагог-психолог;
- 14) Журавлева Екатерина Николаевна – педагог-психолог;
- 15) Соколова Арина Андреевна – специалист по социальной реабилитации;
- 16) Розанова Яна Александровна - специалист по социальной работе;

- 17) Сухова Светлана Ганиятулловна – специалист по социальной работе (секретарь консилиума).
3. Утвердить план-график работы ПМПК на 2027 год (Приложение № 2).
4. Заместителю директора Авдокушиной О.В. обеспечить размещение Положения об организации работы психолого-медико-педагогического консилиума в Ленинградском областном государственном бюджетном учреждении «Ленинградский областной многопрофильный реабилитационный центр для детей-инвалидов» на официальном сайте ЛОГБУ «ЛО МРЦ».
5. Приказ от 16.12.2024 года № 822/1 «Об организации работы психолого-медико-педагогической комиссии в Ленинградском областном государственном бюджетном учреждении «Ленинградский областной многопрофильный реабилитационный центр для детей-инвалидов» признать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителя директора Авдокушину О.В.

Директор



Н.В. Глумилина

**Положение**  
**об организации работы психолого-медико-педагогического консилиума**  
**в Ленинградском областном государственном бюджетном учреждении**  
**«Ленинградский областной многопрофильный реабилитационный центр**  
**для детей-инвалидов»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) представляет собой объединение специалистов учреждения для организации комплексного всестороннего сопровождения детей, включая адаптацию и социализацию.
- 1.2. Состав ПМПк назначается руководителем учреждения и подчиняется непосредственно руководителю.
- 1.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Уставом учреждения, «Конвенцией о правах ребенка», «Декларацией о правах инвалидов», «Декларацией о правах умственно отсталых лиц», договорами между учреждением и родителями (законными представителями) и настоящим Положением.

**II. Основная цель и задачи**

- 2.1. ПМПк обеспечивает комплексное, всестороннее, диагностико-коррекционное психолого-медико- педагогическое сопровождение детей с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей и в соответствии со специальными развивающими потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- 2.2. Задачи ПМПк:
- 2.2.1. Ранняя диагностика (с первых дней пребывания ребенка в учреждении) и выявление возможностей каждого ребенка.
- 2.2.2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов. Организация лечебно-оздоровительных мероприятий.
- 2.2.3. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей.
- 2.2.4. Отслеживание динамики развития и эффективности индивидуальных коррекционно-развивающих программ.
- 2.2.5. Выбор оптимальной, для развития ребенка, коррекционно-развивающей программы.
- 2.2.6. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния и овладения стандартами социального обеспечения.
- 2.2.7. Организация взаимодействия между педагогическим, медицинским составом и специалистами, участвующими в ПМПк.

**III. Структура и организация деятельности ПМПк**

- 3.1. В состав ПМПк входят: заместители директора, врач-психиатр, педагог-психолог, учитель-логопед, врачи, заведующие отделениями, медицинский

психолог, социальный педагог, методист, специалист по реабилитации, специалисты по социальной работе.

Председателем ПМПк назначается заместитель директора по медицинской части, при его отсутствии - заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

3.2. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3.3. Обследование ребенка специалистами осуществляется по запросу заместителя директора по медицинской части, заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе, врачей, заведующих отделениями, воспитателей.

3.4. Для обследования воспитанника на консилиуме должны быть представлены следующие документы:

- выписка из истории развития ребенка (медицинские сведения);
- педагогическое представление, в котором отражаются все проблемы, возникающие у персонала при работе с ребенком.

3.5. На основании полученных данных коллегиально составляется заключение о месте проживания ребенка (отделение) и рекомендации по составлению/корректировке индивидуального реабилитационного маршрута, с учетом всех его индивидуальных возможностей и способностей.

3.6. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые. Проводятся под руководством председателя.

3.6.1. Плановые заседания консилиума проводятся согласно графику плановых заседаний.

3.6.2. Внеплановые заседания ПМПк проводятся по мере необходимости:

- при зачислении нового воспитанника в ЛОГБУ «ЛО МРЦ»;
- решении вопроса о переводе воспитанника из отделения в отделение по объективным обстоятельствам;
- при отрицательной или положительной динамике развития воспитанника;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников учреждения;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.7. Обязательна документация ПМПк:

- приказ о создании ПМПк;
- протоколы заседаний ПМПк;
- график плановых заседаний ПМПк.

-

#### **IV. Права и обязанности специалистов ПМПк**

4.1 Специалисты ПМПк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми;
- планировать работу, контролировать сроки заседаний;
- обращаться к педагогическим и медицинским работникам, к администрации учреждения для координации реабилитационной работы с воспитанниками.

4.2 Специалисты ПМПк обязаны:

- своевременно составлять протоколы и рекомендации по реабилитационной деятельности;
- знать инструкционно-методические документы, приказы и иную документацию;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач коррекционно-

развивающего и реабилитационного процесса, обеспечивать полную конфиденциальность получаемой информации;

- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству воспитанников;
- оказывать помощь педагогическому и медицинскому персоналу в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психофизического развития, коррекционной деятельности с учетом индивидуального подхода к каждому воспитаннику.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ЛОГБУ «ЛО МРЦ»  
от 06.08.2026 года № 463  
«Об организации работы  
психолого-медико-педагогического консилиума в  
Ленинградском областном государственном  
бюджетном учреждении «Ленинградский областной  
многопрофильный реабилитационный центр для  
детей-инвалидов»  
(приложение 2)

### ПЛАН-ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА ЛОГБУ «ЛО МРЦ» на 2026 год

| №<br>п/п | Темы заседаний                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Сроки                                      | Ответственные                             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.       | <u>Заседание ПМПк</u><br>– Определение места проживания вновь прибывших детей, выработка психолого-медико-педагогической поддержки воспитанников с учетом их психофизических особенностей.<br>– Перевод детей в корпуса/группы                                                                                                                                | в течение года<br>по мере<br>необходимости | психолого-медико-педагогический консилиум |
| 2.       | <u>Заседание ПМПк</u><br>Анализ результатов коррекционно-развивающей и воспитательной работы за 2026-2027 учебный год.<br>– Выработка дальнейшей психолого-медико-педагогической поддержки воспитанников с учетом их психофизических особенностей.                                                                                                            | Май<br>2026 г.                             | психолого-медико-педагогический консилиум |
| 3.       | <u>Заседание ПМПк</u><br>(расширенное совместно с ГБОУ ЛО «Приозерская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»)<br>Утверждение форм обучения воспитанникам ЛОГБУ «ЛО МРЦ», зачисленных в ГБОУЛО «Приозерская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы» в 2026-2027 учебном году. Согласование СИПР. | Август<br>2026 г.                          | психолого-медико-педагогический консилиум |
| 4.       | <u>Заседание ПМПк</u><br>Комплектование групп и списков воспитанников по отделениям ЛОГБУ «ЛО МРЦ» на 2026-2027 учебный год.                                                                                                                                                                                                                                  | Сентябрь<br>2026 г.<br>(I декада)          | психолого-медико-педагогический консилиум |