

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение
«Ленинградский областной многопрофильный реабилитационный
центр для детей-инвалидов»

П Р И К А З

от 05.06.2024 г.
г. Приозерск

№ 377/1

Об утверждении Положения о
создании и деятельности «Семейной гостиной»

В целях осуществления организации работы по реализации социального проекта «Семейная гостиная» при грантовом содействии Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - Проект), на основании протокола № 1 заседания Рабочей группы от 05.06.2024 г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о создании и деятельности «Семейной гостиной» (приложение 1)
2. Утвердить список детей целевой группы проекта (приложение 2)
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора, Авдокушину Ольгу Вячеславовну.

Директор



И.В. Грищенко



КОЛЕСА ВЕРНА
ДОКУМЕНТОВЕД
ПЛИТУС В.В.

Положение о создании и деятельности Семейной гостиной

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации деятельности Семейной гостиной в Ленинградском областном государственном бюджетном учреждении «Ленинградский областной многопрофильный реабилитационный центр для детей-инвалидов» (далее Учреждение) в рамках проекта «Создание семейной гостиной», осуществляемого на средства гранта Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Семейная гостиная - форма работы учреждения по оказанию психологической, социально-реабилитационной, консультативной помощи и обучения законных представителей и близких родственников воспитанников, проживающих в Учреждении, а также форма работы по восстановлению утраченных кровных связей между воспитанниками и их близкими родственниками, формированию дружеских отношений между воспитанниками и волонтерами-наставниками, потенциальными опекунами (усыновителями).

1.3. Деятельность Семейной гостиной направлена на сохранение целостности семьи и семейного окружения и осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, комитета по социальной защите населения Ленинградской области, другими нормативными актами в сфере социальной защиты, приказами и распоряжениями директора Учреждения, Уставом учреждения, а также настоящим положением.

1.4. Основными принципами работы Семейной гостиной являются:

- индивидуальный и дифференцированный подход к каждому воспитаннику, а также ко всем участникам процесса по восстановлению родственных, созданию дружеских связей с учетом их потребностей и особенностей;
- добровольное участие семьи и родственников, потенциальных опекунов (усыновителей), волонтеров-наставников в работе Семейной гостиной;
- активное участие семьи в преодолении имеющихся проблем по восстановлению родственных связей;
- взаимной ответственности специалистов, обеспечивающих работу Семейной гостиной, законных представителей и близких родственников воспитанников, потенциальных опекунов (усыновителей), волонтеров-наставников за результаты совместной деятельности.

2. Цели и задачи Семейной гостиной.

2.1. Целью деятельности Семейной гостиной является формирование, восстановление, поддержание устойчивых семейных связей (эмоционального контакта, здоровой привязанности) воспитанников учреждения с законными



КОДЕЯ ВЕРНА
ДОКУМЕНТОВЕД
ИЛИТУС Е. В.

представителями и близкими родственниками воспитанников, потенциальными опекунами (усыновителями), волонтерами-наставниками; улучшение качества жизни воспитанников Учреждения.

2.2. Задачи Семейной гостиной:

- повышение психолого-педагогической культуры законных представителей и близких родственников воспитанников, волонтеров-наставников, потенциальных опекунов (усыновителей);
- восстановление, стабилизация детско-родительских отношений;
- преодоление социальной, психолого-педагогической дезадаптации семей, чьи дети проживают в Учреждении;
- создание благоприятной обстановки для общения воспитанников и законных представителей, потенциальных опекунов (усыновителей) и волонтеров-наставников;
- создание условий для регулярного общения.
- методическая и методологическая помощь законным представителям, потенциальным опекунам (усыновителям) и волонтерам-наставникам.

2.3. Основными направлениями деятельности Семейной гостиной являются:

- представление положительного опыта семейного воспитания;
- оказание психолого-педагогической помощи воспитанникам, законным представителям и родственникам воспитанников, волонтерам-наставникам;
- организация и проведение досуговых мероприятий в семейном формате;
- оказание законным представителям, родственникам, потенциальным опекунам (усыновителям), волонтерам-наставникам психологической поддержки, социально-правовой и консультативной помощи;
- поддержка связи между воспитанниками и законными представителями, родственниками, потенциальными опекунами (усыновителями), волонтерами-наставниками в дистанционном формате;
- организация иных форм общественно-семейного взаимодействия.

3. Организация деятельности Семейной гостиной

3.1. Деятельность Семейной гостиной осуществляется в форме организации и проведения встреч воспитанников Учреждения с законными представителями, родственниками, волонтерами-наставниками, потенциальными опекунами (усыновителями), а также оказание помощи законным представителям и родственникам воспитанников, волонтерам-наставникам, потенциальным опекунам по направлениям, указанным в п. 2.3;

3.2. Встречи проводятся не реже одного раза в неделю в форме родственных встреч, прогулок, консультаций, бесед, лекций, семинаров, творческих мастерских, психологических тренингов, досуговых мероприятий.

3.3. Планирование и организацию деятельности Семейной гостиной осуществляет заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе (или лицо, замещающее его), назначенный Приказом директора Учреждения, с учетом



ГОДЕЯ ЗЕРНА
ДОКУМЕНТОВЕД
ЛАНТУС Я. В.

потребностей, заявленных воспитателями, специалистами-педагогами, руководителями отделений, специалистами по социальной работе.

3.4. Ответственным за проведение мероприятия по открытию Семейной гостиной, а также информирование общественности о деятельности Семейной гостиной, разработка и распространение информационно-просветительских материалов для целевых групп, создание специального раздела на официальном сайте Учреждения, размещение информации о ходе и результатах работы Семейной гостиной в социальных сетях, проведение итогового семинара по представлению и распространению результатов работы Семейной гостиной является заместитель директора и заведующий полустационарным отделением.

3.5. К работе Семейной гостиной могут привлекаться другие специалисты Учреждения, а также учреждений системы социальной профилактики, органов опеки и попечительства, образовательных, благотворительных и иных организаций.

4. Документация Семейной гостиной

4.1. Семейная гостиная работает в соответствии с ежеквартальным планом мероприятий, утвержденным директором Учреждения.

4.2. Посетители Семейной гостиной с целью участия в мероприятиях фиксируются в журнале учета посещений (приложение 1).

4.3. Отчет о деятельности Семейной гостиной предоставляется ответственным лицом, указанным в п. 3.3 ежеквартально (приложение 2).

5. Публичная направленность работы Семейной гостиной

5.1 Отчет о результатах работы Семейной гостиной подготавливаются и представляются на XVI Всероссийском форуме «Вместе — ради детей!» (2025 г.);

5.2 Результаты проекта работы Семейной гостиной конце года провести итоговое мероприятие для специалистов по представлению и распространению результатов проекта работы Семейной гостиной.

6. Ответственность

6.1. Контроль за деятельностью Семейной гостиной осуществляет директор Учреждения.



КОМЕР ВЕРНА
КУМЕНТОВЕД
ВЛНТУС Е. В

Приложение 1 к Положению о Семейной гостинной

Форма журнала учета посещений Семейной гостинной

№	Дата	Место	Форма и название (при наличии) мероприятия	ФИО и должность ответственного лица	Количество и статусы участников	Результат

Приложение 2 к Положению о Семейной гостинной

Форма ежеквартального отчета по деятельности Семейной гостинной

Общая информация	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Общее количество мероприятий				
Количество принявших участие в них воспитанников				
Количество родственников, посетивших гостиную				
Количество потенциальных опекунов, посетивших гостиную				
Количество волонтеров/наставников, посетивших гостиную				
Количество сотрудников Центра, принявших участие в мероприятиях				
Количество сторонних специалистов, принявших участие в мероприятиях				



БОЛЬШАЯ ВЕРНА
КУМЕНТОВЕД
ДИТЯС Е.В.

Список детей целевой группы

№ п/п	ФИО	Дата рождения
1.	Апарбесков Ислам Акылбексович	07.05.2020
2.	Апиксепко Николай Алексеевич	13.07.2012
3.	Барапов Василий Дмитриевич	18.04.2017
4.	Беляков Пикита Александрович	06.09.2012
5.	Бскчанов Эскобар Азадович	29.06.2018
6.	Близгарев Тимофей Иванович	31.10.2020
7.	Богогин Егор Дмитриевич	13.09.2010
8.	Брянский Ростислав Сергеевич	13.03.2016
9.	Воробьева Олеся Витальевна	28.09.2009
10.	Гайнутдинов Руслан Маратович	15.01.2010
11.	Глазков Павел Иванович	27.06.2011
12.	Грубый Вадим Дмитриевич	22.04.2008
13.	Дедов Иван Романович	08.02.2011
14.	Ерёмкина Валентина Вадимовна	23.03.2011
15.	Ерёмкина Ксения Вадимовна	23.03.2011
16.	Золотухин Илья Витальевич	03.07.2012
17.	Золотухин Егор Витальевич	06.06.2014
18.	Иванов Олег Денисович	14.06.2007
19.	Иванова Дарья Сергеевна	30.11.2008
20.	Иванова Виктория Сергеевна	05.01.2010
21.	Кирилленко Артем Эдуардович	01.05.2009
22.	Киселева Ксения Александровна	08.03.2016
23.	Краскин Дмитрий Николаевич	16.05.2008
24.	Курбанов Константин Олегович	21.06.2007
25.	Лукьянцева Вероника Антоновна	18.07.2010
26.	Мельникова Вероника Михайловна	26.08.2016
27.	Мишин Кирилл Дмитриевич	25.09.2015
28.	Михайлова Василиса Ивановна	14.06.2017
29.	Николаев Артемий Дмитриевич	07.10.2012
30.	Никонов Егор Алексеевич	13.08.2010
31.	Пикитин Владимир Вадимович	18.11.2018
32.	Паптелеев Дамир Витальевич	26.12.2019
33.	Пименов Евгений Вениаминович	30.10.2013
34.	Поляков Сергей Дмитриевич	01.01.2013
35.	Симоненкова Стелла Юрьевна	05.04.2007
36.	Смирнов Серафим Александрович	30.07.2016
37.	Смирнов Михаил Александрович	08.09.2015
38.	Смирнова Анастасия Дмитриевна	14.03.2013
39.	Терещина Наталья Викторовна	21.10.2015
40.	Тихомиров Владимир Витальевич	16.08.2012
41.	Токалова Мирослава Юрьевна	21.01.2018
42.	Цунило Маргарита Андреевна	13.04.2007
43.	Чибисова Майрица Кареновна	07.05.2011
44.	Шавров Ярослав Николаевич	03.11.2011
45.	Ялунин Виталий Сергеевич	16.09.2012



КОПИЯ БЕЗНА
ДОКУМЕНТОВЕД
ДИТУС Е.В