

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение «Ленинградский  
областной многопрофильный реабилитационный центр для детей-инвалидов»

ПРИКАЗ № 911

о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

г. Приозерск

30.12.2022 года

Во исполнение Приказа Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению", Федерального закона от 14.07.2022 № 239-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статьи 18 и 19 Федерального закона "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Автоматизированная упрощенная система налогообложения", Федерального закона 263-ФЗ от 14.07.2022 года «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010 года № 157н.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. В пункт 1.2. «Основные средства» добавить следующие пункты:**

1.2.37. При проведении выборочных ежеквартальных и годовой инвентаризации у материально-ответственных лиц объекты нефинансовых активов, числящиеся на балансовом счете 101.00 подлежат обязательному анализу на предмет оценки соответствия их условиям актива. В случае признания ответственным членом Комиссии или инвентаризационной комиссией объекта нефинансового актива, не соответствующего условиям актива оформляется документ "Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов" (ф. 0510440) (далее - Решение комиссии (ф. 0510440)).

1.2.38. Решение комиссии (ф. 0510440) формируется на основании данных Инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) (далее - Инвентаризационная опись (ф. 0504087) в отношении которых установлены признаки несоответствия их состояния критериям актива, отраженные в графах 17 и 18 Инвентаризационной описи (ф. 0504087).

1.2.39. В случае принятия решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов инвентаризационной комиссией субъекта учета, формирование Решения комиссии (ф. 0510440) осуществляется одновременно с утверждением Акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463).

1.2.40. В случае принятия решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов Комиссией, формирование Решения комиссии (ф. 0510440) осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463).

1.2.41. Формирование Решения комиссии (ф. 0510440) по инвентарным объектам осуществляется обособленно от Решения комиссии (ф. 0510440) по неинвентарным объектам нефинансовых активов. Формирование Решения комиссии (ф. 0510440) осуществляется либо отдельно по

каждому объекту нефинансовых активов либо по группе (группам) объектов нефинансовых активов.

1.2.42. Объект нефинансового актива, не признанный активом, подлежит отражению на забалансовом счете 02.3 «Основные средства, не признанные активом» по условной цене 1,00 за единицу объекта нефинансового актива.

1.2.43. Решение о проведении инвентаризации (код формы 0510439) (далее - Решение (ф. 0510439) применяется в целях оформления решения учреждения о проведении инвентаризации с указанием: причины проведения инвентаризации, объектов инвентаризации, сроков проведения инвентаризации, даты, по состоянию на которую проводится инвентаризация, состава инвентаризационных комиссий (рабочих инвентаризационных комиссий), ответственных лиц, в отношении которых проводится инвентаризация, мест проведения инвентаризации.

1.2.44. Решение (ф. 0510439) формируется в форме электронного документа на основании информации, представленной в документах, определяющих порядок (положение) о проведении инвентаризации, списочный состав инвентаризационных комиссий, порядок согласования документов и списочный состав должностных лиц, согласующих Решение (ф. 0510439), в иных правовых актах субъекта учета, содержащих информацию, необходимую для заполнения соответствующих реквизитов Решения (ф. 0510439), в том числе автоматического.

1.2.45. На основании Решения (ф. 0510439) осуществляется автоматическое заполнение реквизитов в документах, сформированных в ходе проведения инвентаризации и (или) по результатам (итогам) инвентаризации (инвентаризационных описях (сличительных ведомостях), ведомостях расхождений, актах о результатах инвентаризации, иных первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета, формируемых в ходе и (или) по итогам инвентаризации).

1.2.46. Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463) (далее - Акт (ф. 0510463) применяется для обобщения результатов проведенной инвентаризационной комиссией инвентаризации и ее документального оформления.

1.2.47. В Акте (ф. 0510463) обобщаются результаты инвентаризации, отраженные в инвентаризационных описях, если инвентаризация по группам объектов была проведена по одному Решению (ф. 0510439) и по состоянию на одну дату.

1.2.48. Акт (ф. 0510463) оформляется не позднее дня, следующего за днем окончания инвентаризации по всем группам объектов, проведенных инвентаризационной комиссией.

1.2.49. Акт (ф. 0510463) формируется на основании данных инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) ответственным исполнителем из состава Комиссии, уполномоченным на его формирование.

1.2.50. Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441) (далее - Решение комиссии (ф. 0510441) применяется для оформления Комиссией субъекта учета решения о признании объектов нефинансовых активов и служит для принятия к бухгалтерскому учету объектов основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых устанавливается срок эксплуатации.

1.2.51. Решение комиссии (ф. 0510441) формируется при признании объектов нефинансовых активов в связи с их приобретением, с созданием хозяйственным способом, при реконструкции (модернизации), дооборудовании, при безвозмездном поступлении, при поступлении объектов нефинансовых активов в случае возмещения ущерба в натуральной форме.

1.2.52. Решение комиссии (ф. 0510441) формируется на каждый объект недвижимого имущества, на объекты движимого имущества Решение комиссии (ф. 0510441) может формироваться как на каждый объект нефинансовых активов, так и на группу объектов, за исключением, объектов движимого имущества по которым проводились работы по реконструкции, модернизации, дооборудованию.

1.2.53. По объектам недвижимого имущества, по которым сформированы капитальные вложения, Решение комиссии (ф. 0510441) формируется после оформления права оперативного управления.

1.2.54. Изменение Решения о проведении инвентаризации (код формы 0510447) (далее - Изменение Решения (ф. 0510447) применяется учреждением в целях внесения изменений в Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) или его аннулирования. Внесение

изменений в Решение (ф. 0510439) допускается до начала проведения субъектом учета инвентаризации.

1.2.55. Изменение Решения (ф. 0510447) формируется субъектом учета на основании Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510439) и иных документов, определяющих порядок (положение) о проведении инвентаризации, списочный состав инвентаризационных комиссий, порядок согласования документов и списочный состав должностных лиц, согласующих Изменение Решения (ф. 0510447) и (или) содержащих информацию, необходимую для заполнения соответствующих реквизитов Изменения Решения (ф. 0510447).

1.2.56. На основании Решения (ф. 0510439) с учетом всех Изменений Решения (ф. 0510447) осуществляется автоматическое заполнение реквизитов в документах, формируемых в ходе проведения инвентаризации и (или) по результатам (итогам) инвентаризации (инвентаризационных описях (сличительных ведомостях), ведомостях расходов, актах о результатах инвентаризации, иных первичных документах и регистрах бухгалтерского учета, формируемых в ходе и (или) по итогам инвентаризации).

1.2.57. Изменение Решения (ф. 0510447), которым изменяются, отменяются или дополняются отдельные строки Решения (ф. 0510439) является корректирующим. Изменение Решения (ф. 0510447), которым отменяется Решение (ф. 0510439), является аннулирующим.

1.2.58. С момента аннулирования (отмены) Решения (ф. 0510439) изменения в него не вносятся.

Ведение документооборота с 01.01.2023 года по формам, установленным приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению", осуществляется на бумажных носителях до момента технической возможности.

## **2. Подпункт 1.9.13 пункта 1.9 «Учет доходов и расходов» изложить в следующей редакции:**

В целях равномерного распределения затрат по оценочным обязательствам в течение года формируются резервы предстоящих расходов.

Оценочные обязательства учитываются в бухгалтерском (бюджетном) учете в виде резерва на счете 401.60 «Резервы предстоящих расходов» (п.302.1 Инструкции № 157н).

**- 401.60.210 «Резерв предстоящих расходов»**

401.60.211 «Резерв предстоящих расходов» по КОСГУ 211 на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплаты персоналу»

401.60.213 «Резерв предстоящих расходов» по КОСГУ 213 в части начисления страховых взносов на оплату отпусков за фактически отработанное время»

Устанавливаются следующие единицы бухгалтерского учета по каждому виду резерва:

Для резерва предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время (компенсаций за неиспользованный отпуск)

- все работники.

Признание резервов осуществляется в оценочном значении. Метод расчета суммовых величин резерва определяется федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов и Методическими рекомендациями, доведенными письмами Минфина России, к ним. А в случае их отсутствия устанавливается "Порядком формирования и использования резервов предстоящих расходов" (Приложение № 11).

(Основание: п.п. 7, 21 СГС "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", п.п. 4.1, 4.3 Методических рекомендаций, доведенных письмом Минфина России от 05.08.2019 N 02-07-07/58716, п. 32 СГС "Запасы", п. 302.1 Инструкции N 157н)

**- 401.60.200 «Резерв предстоящих расходов»**

401.60.221 «Резерв предстоящих расходов» по КОСГУ 221 на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы, по услугам связи»

Расчет резерва на оплату обязательств по услугам связи производится путем применения процента индексации в размере 10 % к фактическим суммам расхода за текущий год.

401.60.223 «Резерв предстоящих расходов» по КОСГУ 223 на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы, по коммунальным услугам»

Расчет резерва на оплату обязательств по коммунальным услугам производится путем умножения утвержденных лимитов потребления коммунальных услуг в натуральном выражении на следующий финансовый год на утвержденные тарифы, согласно Приказа Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области, утвержденного на дату формирования резерва.

401.60.225 «Резерв предстоящих расходов» по КОСГУ 225 на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы, по работам, услугам по содержанию имущества»

Расчет резерва на оплату обязательств по услугам по содержанию имущества производится путем умножения объема ТБО за текущий год на утвержденный тариф согласно Приказа Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области от 28 ноября 2022 г. N 508-п «Об утверждении производственной программы на 2023-2027 года, установлении единого тарифа на услуги регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ленинградской области с 1 декабря 2022 года по 31 декабря 2027 года».

### **3. В пункт 1.9. «Учет доходов и расходов» добавить следующие пункты:**

1.9.14. Согласно статье 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее – Закон № 44-ФЗ) поставленный товар, выполненная работа или оказанная услуга принимаются заказчиком в порядке и в сроки, установленные контрактом. При электронных закупках приемка может занимать до 20 рабочих дней со дня поступления соответствующего документа (например, товарной накладной, счета-фактуры). В этом случае датой приемки товара, работы, услуги считается дата размещения в ЕИС документа о приемке, подписанного заказчиком (ч. 13 ст. 94 Закона № 44-ФЗ).

Факт возникновения денежного обязательства подтверждает документ о приемке в электронной форме (письмо Федерального казначейства от 19.11.2021 № 07-04-05/14-28375). В случае возникновения временного разрыва между датами поставки и приемки денежное обязательство не признается. На дату фактического поступления товара у учреждения возникают отложенные обязательства перед поставщиком, формирующие резерв предстоящих расходов (письмо Минфина от 22.08.2022 № 02-07-10/81864).

Списание резерва осуществляется:

- при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан, и отражается в бюджетном (бухгалтерском) учете по дебету счета 0 401 60 xxx "Резервы предстоящих расходов" и кредиту счета 0 302 xx 73x "Увеличение кредиторской задолженности по принятым обязательствам";

- случае избыточности суммы признанного резерва или в случае прекращения выполнения условий признания резерва, неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на уменьшение расходов (финансового результата) текущего периода и отражается в бюджетном (бухгалтерском) учете

по дебету счета 0 401 60 xxx "Резервы предстоящих расходов" и кредиту счета 0 401 20 xxx "Расходы текущего финансового года";

- в случае недостаточности суммы признанного резерва разница между суммой признанного резерва и затратами по исполнению обязательства признается расходами (затратами) текущего периода.

Резерв должен использоваться только на покрытие тех затрат, в отношении которых этот резерв был изначально создан. Признание в учете расходов осуществляется за счет суммы созданного резерва (п.302.1 Инструкции № 157н)

### **4. В подпункт 2.4. «Страховые взносы» пункта 2 «Учетная политика для целей налогообложения» добавить следующие пункты:**

2.4.1. В связи с созданием Социального фонда России и переходом на уплату страховых взносов в составе единого налогового платежа (ЕНП) Федеральным законом от 14.07.2022 № 239-ФЗ (далее – Закон № 239-ФЗ) изменен порядок применения общих тарифов для исчисления и уплаты взносов, а также изменены сами тарифы. С 01 января 2023 года предельный размер базы для взносов на пенсионное, медицинское и социальное страхование будет единым.

Закон № 239-ФЗ предусматривает установление единого тарифа для всех видов взносов. Согласно новой редакции ст. 425 НК РФ взносы (на ОПС, ОМС, ОСС) по общим тарифам необходимо рассчитывать следующим образом (п. 10 ст. 2 Закона № 239-ФЗ):

- с выплат, не превышающих единую предельную величину базы, – по тарифу 30%;
- с выплат, превышающих единую предельную величину базы, – по тарифу 15,1%.

С 01.01.2023 года предусмотрены новые счета бухгалтерского (бюджетного) учета для ведения расчетов с бюджетом:

- в части обязательств по уплате ЕСТ – счет 303.15 «Расчеты по единому страховому тарифу»,
- в части ведения расчетов с бюджетом по уплате ЕНП – 303.14 «Расчеты по единому налоговому платежу».

Перечисленные в ФНС России денежные средства учитываются на счете 303.14, на основании принятого налоговой службой решения о зачете сумм ЕНП в счет уплаты конкретных налогов и взносов расчеты по ЕНП закрываются.

При формировании платежного документа с 01.01.2023 года в поле «104» указывается КБК, предназначенное для перечисления денежных средств в качестве единого налогового платежа 182 01 06 12 01 01 0000 510 (КБК определен в приложении 4 к приказу Минфина России от 17.05.200 года № 75н).

**5. Подпункт 1.14.19 пункта 1.14 «Забалансовый учет» изложить в следующей редакции:**

Учет топливных карт ведется на забалансовом счете 03.1 «Бланки строго отчетности» в разрезе центра материальной ответственности и автотранспортного средства.

6. Внести изменения в Приказ № 631 от 30.12.2020 года «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета» и ввести их в действие с 01 января 2023 г.

7. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Чеканову В.В.



*И.В. Грищенко*

И.В. Грищенко

С приказом ознакомлена

Главный бухгалтер *В.В. Чеканова* «30» *12* 2022 г.