

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение
«Ленинградский областной многопрофильный реабилитационный
центр для детей-инвалидов»

П Р И К А З

от 06.07.2022 г.
г. Приозерск

№ 431/1

Об утверждении Положения о работе Координационного совета
по управлению инновационным социальным проектом «РУКА в РУКЕ»

В целях координирования, управления и осуществления контроля над реализацией инновационного социального проекта «РУКА в РУКЕ» по развивающему уходу за детьми с тяжелыми и множественными нарушениями развития (далее - Проект) при грантовом содействии Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 06.07.2022 г. Положение о работе Координационного совета по управлению инновационным социальным проектом «РУКА в РУКЕ» (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора, Ларцеву Светлану Вячеславовну.

Директор



И.В. Грищенко



ОБЛАСТЬ БЕРНА
ИТОВЕД
ИТУС Е.В

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОТЕ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ИННОВАЦИОННЫМ СОЦИАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ «РУКА В РУКЕ»

1. Общие положения

- 1.1. Координационный совет является совещательным органом, осуществляющим координацию, управление и контроль над реализацией инновационного социального проекта «РУКА в РУКЕ» по развивающему уходу за детьми с тяжелыми и множественными нарушениями развития (далее - Проект) при грантовом содействии Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 1.2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется законами Российской Федерации, договором № 70-2022-000159 от 04 июля 2022 года о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета, заключенного с Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нормативными документами ЛОГБУ «ЛО МРЦ», настоящим положением.

2. Компетенция Координационного совета

- 2.1. Основными направлениями работы Координационного совета являются:
- управление и контроль над реализацией проекта;
 - разработка нормативных документов, обеспечивающих механизмы реализации проекта;
 - разработка рекомендаций по внедрению и совершенствованию механизмов реализации проекта.
- 2.2. Координационный совет систематически информирует участников Проекта о своей деятельности и решениях, принимает участие в составлении отчетов о ходе реализации и результатах Проекта в Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Порядок формирования Координационного совета

- 3.1. Состав Координационного совета: - 7 человек;



- директор ЛОГБУ «ЛО МРЦ»,
 - представитель комитета по социальной защите населения Ленинградской области,
 - заместитель директора (по воспитательной и реабилитационной работе),
 - заместитель директора (по медицинской части),
 - заместитель директора (по безопасности),
 - заместитель директора (по административно-хозяйственной части),
 - заместитель директора (по экономическим вопросам).
- 3.2. Состав Координационного совета формируется на время реализации Проекта и утверждается приказом.

4. Заседания Координационного совета.

- 4.1. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- 4.2. На каждом заседании ведется протокол, который подписывается председателем Координационного совета, а в его отсутствие подписывается заместителем председателя, и секретарем.
- 4.3. Решения принимаются на основе открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Координационного совета.

5. Председатель Координационного совета

- 5.1. определяет дату, время и тематику заседаний, руководит ими;
- 5.2. подписывает протоколы заседаний;
- 5.3. организует условия для реализации проекта управляет реализацией проекта;
- 5.4. руководствуется в своей деятельности настоящим положением.

6. Секретарь Координационного совета

- 6.1. оказывает помощь председателю в планировании и организации работы;
- 6.2. ведет и подписывает протоколы заседаний;
- 6.3. ведет рабочую документацию;
- 6.4. решает иные вопросы организационно-технического и методического обеспечения реализации проекта;
- 6.5. руководствуется в своей деятельности настоящим положением.

7. Члены Координационного совета

- 7.1. участвует в реализации проекта и заседаниях координационного совета с правом голоса;
- 7.2. вносят предложения по совершенствованию деятельности координационного совета;
- 7.3. руководствуются в своей деятельности настоящим положением.

